



MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PIAUÍ  
PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA  
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

**COMPROVANTE DE RETIRADA DE EDITAL**

Rua Álvaro Mendes 2294, centro, CEP: 64000-060, Teresina-PI, Telefone: 86  
3216-4565

**PREGÃO PRESENCIAL N° 42/2012**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 23.842/2012**

**PROCESSO CLC - 248/2012**

**OBJETO: SRP para eventual aquisição de material de consumo, higiene,  
limpeza, copa e cozinha.**

**DATA DA ABERTURA: 09/11/2012**

Razão

Social:

CNPJ

n°:

Endereço:

E-mail:

Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Pessoa para contato: \_\_\_\_\_

Declaramos que recebemos cópia do Edital de Pregão Presencial n° 42/2012 e  
seus respectivos Anexos, necessários ao cumprimento do objeto da licitação em  
apreço. Local, \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 2012.

Assinatura

**Senhor licitante,**

**Visando comunicação futura entre o MP-PI e essa empresa, solicito a V. Sa.  
preencher o comprovante de retirada de Edital e remeter ao Pregoeiro por  
meio do fax (86) 3216-4594 ou através de correio eletrônico (e-mail)  
sergiosilva@mp.pi.gov.br. A não remessa do recibo exime o Pregoeiro da  
comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento  
convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais**

SÉRGIO RICARDO RODRIGUES SILVA  
PREGOEIRO – PGJ-PI/Portaria n° 47/2012



MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PIAUÍ  
PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA  
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

**EDITAL**

**1. DO PREÂMBULO**

**PREGÃO PARA REGISTRO DE PREÇOS**

**PREGÃO PRESENCIAL N° 42/2012**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO n° 12237/2012**

**PROCESSO CLC n° 248/2012**

**OBJETO: SRP para eventual aquisição de material de consumo, higiene, limpeza, copa e cozinha.**

**TIPO DE LICITAÇÃO: menor preço por lote**

**REGIME DE EXECUÇÃO: aquisição de bens pelo SRP**

**ABERTURA: dia 09/11/2012, às 9:00h**

**O ESTADO DO PIAUÍ**, por intermédio do Ministério Público do Estado do Piauí, por meio de seu Pregoeiro, Sérgio Ricardo Rodrigues Silva, designado pela Portaria n° 47/2012, do Exm<sup>a</sup>. Sra. Procuradora-Geral de Justiça, torna público, para conhecimento de empresas interessadas, que realizará, no **dia 09/11/2012**, às 09 horas, na sala n° 406, 4° andar do Edifício-sede da PGJ-PI, localizado na Rua Álvaro Mendes 2294, centro, CEP: 64000-060, Teresina-PI, licitação na modalidade **PREGÃO, NA FORMA PRESENCIAL**, do tipo menor preço por lote, visando a eventual aquisição de **material de consumo**, conforme especificado no Anexo I (Termo de Referência) deste edital, que será processada e julgada de acordo com as disposições deste Edital e de seus anexos, da Lei n° 10.520, de 17/07/2002 e do Decreto Estadual N° 11.346, de 30 de março de 2004, aplicando-se, no que couber, a Lei 8.666/93.

Os envelopes contendo os documentos de habilitação, bem como o envelope contendo a proposta de preços, deverão ser entregues até as 09 (nove) horas do dia **09/11/2012**, na Sala da Coordenadoria de Licitações e Contratos, situada no 4° andar do Edifício-sede da PGJ-PI, localizado na Rua Álvaro Mendes 2294, centro, CEP: 64000-060, Teresina-PI, ocasião em que será dado início à sessão de licitação, com a verificação da regularidade da representação dos licitantes e a abertura dos envelopes. Na hipótese de não haver expediente nessa

data, a entrega dos envelopes fica prorrogada para o primeiro dia útil seguinte, no mesmo horário e local.

A íntegra do Edital encontra-se à disposição dos interessados no endereço acima, no horário de 7h30min à 13h30min, de segunda a sexta-feira e poderá ser retirado por meio de pen-drive ou mídia óptica (CD); o telefone: (86) 3216 – 4565 poderá ser utilizado para informações, bem como o sítio eletrônico: [www.mp.pi.gov.br](http://www.mp.pi.gov.br) link Coordenadoria de Licitações, Contratos e Convênios e no e-mail: [licitacao@mp.pi.gov.br](mailto:licitacao@mp.pi.gov.br).

## **2. DOS DOCUMENTOS**

2.1. Todos os documentos necessários à participação neste certame poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou publicação em órgão da imprensa oficial, ou, ainda, por cópias não autenticadas, desde que sejam exibidos os originais para conferência pelo pregoeiro. Não serão aceitas cópias ilegíveis, que não ofereçam condições de leitura das informações nelas contidas.

## **3. DO OBJETO**

3.1. Constitui objeto desta licitação o registro de preços, pelo prazo de doze meses, para eventual aquisição de material de consumo, higiene, limpeza, copa e cozinha, conforme especificações no Anexo I, que integra o presente Edital, independentemente de transcrição.

3.2. O MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PIAUÍ não se obriga a adquirir os itens relacionados dos licitantes vencedores, nem nas quantidades indicadas no Anexo I, podendo até realizar licitação específica para aquisição de um ou de mais itens, hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro terá preferência, nos termos do art. 15, § 4º, da Lei nº 8.666/93, e art. 12º do Decreto Estadual nº 11.319/04.

## **4. DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**

4.1. O Sistema de Registro de Preços (SRP) é um conjunto de procedimentos para registro formal de preços relativos à aquisição futura de bens e serviços, onde as empresas disponibilizam bens e serviços a preços e prazos certos e registrados em documento específico denominado Ata de Registro de Preços. Neste Sistema, as aquisições são feitas quando melhor convier aos órgãos que integram a Ata, sem, no entanto, estarem

necessariamente obrigados a contratar com os fornecedores vencedores do certame.

- 4.2. Nesta licitação, será firmada uma Ata de Registro de Preços, que é um documento vinculativo, obrigacional, com característica de compromisso para futura contratação, onde os fornecedores manterão seus preços registrados, durante o período de 12 (doze) meses.
- 4.3. Com a anuência do signatário da Ata de Registro de Preços, os demais órgãos da Administração que, caso o desejem, poderão efetuar suas aquisições nas quantidades julgadas necessárias e aos mesmos preços registrados no certame.
- 4.4. O licitante terá que cotar o valor de cada item considerando a quantidade estimada constante no Anexo I deste Edital. Será respeitada a ordem de classificação das empresas.
- 4.5. As quantidades dos serviços estabelecidos no Anexo I estão baseadas nas necessidades do MP-PI, para um período de 12 (doze) meses e, havendo a contratação, poderão ser adquiridos até o limite da quantidade informada, ficando esclarecido que não haverá a obrigatoriedade de contratação para a Administração.
- 4.6. Quando das contratações decorrentes do registro de preços será respeitada a ordem de classificação das empresas constantes da Ata.

## **5. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

- 5.1. Somente poderão participar deste Pregão os interessados que atenderem a todas as exigências constantes deste Edital e que, após abertura da sessão, apresentarem, nos termos do art. 4º, VII, da Lei n.º 10.520, de 17/07/2002, declaração de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, conforme modelo constante no Anexo III deste Edital. Fica desde já esclarecido que a referida declaração deverá ser entregue ao pregoeiro fora dos envelopes de proposta de preços (ENVELOPE nº 1) e de documentação de habilitação (ENVELOPE nº 2);
- 5.2. Os interessados em participar da presente licitação deverão entregar, diretamente na sala nº 406, 4º andar do Edifício-sede da PGJ-PI, localizado na Rua Álvaro Mendes 2294, centro, CEP: 64000-060, Teresina-PI, até as 9:00 horas do dia **09/11/2012**, dois envelopes fechados e indevassáveis, contendo na parte externa os dados informativos exigidos nos itens 5.2 e 6.1 deste edital e, dentro, dois conjuntos de documentos estabelecidos nos itens 5 e 6, sendo o de nº 01 “Proposta de Preço” e o de nº 02 “Documentos para a Habilitação”, ambos endereçados ao Pregoeiro.
- 5.3. **Não poderão participar desta licitação:**
  - a) Consórcio de empresas, qualquer que seja a sua forma de constituição;

- b) Empresas em recuperação judicial ou cujas falências hajam sido declaradas, bem como as que se encontrem sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;
- c) Empresas que, por qualquer motivo, estejam declaradas inidôneas ou punidas com suspensão do direito de licitar ou contratar com a Administração Pública.
- d) Cooperativas, conforme Termo de Conciliação Judicial firmado entre o MPT e AGU em 05/06/03 e Acórdão TCU nº 1815/2003 - Plenário.
- e) Servidor ou dirigente do Ministério Público do Piauí responsável pela licitação.
- f) O autor do projeto, básico ou executivo, pessoa física ou jurídica.
- g) Empresa cujo sócio, gerente ou diretor, seja cônjuge, companheiro ou parente até o terceiro grau, de servidor ocupante de cargo de direção, chefia ou assessoramento, para exercício de cargo em comissão ou função comissionada, inclusive dos membros do Ministério Público do Estado do Piauí (Art. 4º da Resolução CNMP n º 01, de 07 de novembro de 2005, alterada pela Resolução nº 37 de 28 de abril de 2009).

3.4. Declarada a abertura da sessão pelo pregoeiro, não mais serão admitidos novos proponentes. Declarada a abertura da sessão pelo pregoeiro, não mais serão admitidos novos proponentes.

## **6. DO REPRESENTANTE LEGAL**

- 6.1. No dia, hora e local designados para recebimento dos envelopes, cada licitante far-se-á representar por seu titular, ou pessoa devidamente credenciada com os necessários poderes para a formulação de lances, receber intimações, interpor recursos ou deles desistir e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame.
- 6.2. Os licitantes que desejarem credenciar representantes deverão fazê-lo, por escrito, por meio de procuração devidamente autenticada por cartório competente.
- 6.3. A credencial de representante deverá ser apresentada na data de entrega dos envelopes e a falta de sua apresentação não inabilita o licitante, mas impede qualquer manifestação em nome do representado, inclusive a participação da fase de lances até a regularização do credenciamento.
- 6.4. O titular da empresa ou a pessoa física autorizada deverá entregar ao pregoeiro documentação que comprove sua condição, ficando desde já esclarecido que tal documentação não deverá ser colocada no envelope contendo as propostas de preço, nem no envelope contendo os documentos da habilitação, uma vez que a comprovação da regularidade de representação é condição essencial para a participação da empresa na fase de lances.

- 6.5. A condição de sócio, proprietário, dirigente ou assemblado da empresa proponente, bem como a condição de detentor de poderes para a outorga da procuração, será verificada mediante a apresentação do estatuto ou contrato social, no momento do credenciamento de representantes.
- 6.6. O representante legal do licitante (titular ou pessoa autorizada) deverá ainda:
- a) exibir ao pregoeiro documento público que o identifique (por exemplo, Carteira de Identidade);
- 6.7. Não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma empresa.
- 6.8. Os atos públicos poderão ser presenciados por qualquer pessoa; porém, só terão direito a usar da palavra, rubricar documentos, interpor recursos e firmar a ata os representantes devidamente credenciados pelos licitantes.

## **7. DA PROPOSTA**

- 7.1. A proposta de preços deverá ser apresentada em envelope devidamente lacrado (Envelope nº 01) datilografada ou impressa por qualquer processo eletrônico, sem alternativas, emendas, rasuras ou entrelinhas; com todas as folhas rubricadas, exceto a última, que deve ser assinada pelo representante legal da empresa, e dela devem constar sob pena de desclassificação:
- a) Razão social do proponente, endereço com CEP, CNPJ, número da conta-corrente, agência e respectivo banco e, se possuir nº telefone/nº do aparelho de fac-símile (fax) e endereço eletrônico (e-mail);
  - b) Declaração de que no preço cotado estão inclusas todas as despesas, tais como fretes, seguros, taxas, impostos e outros gravames que possam incidir sobre o objeto licitado;
  - c) Proposta e Planilha com a cotação elaborada conforme os modelos constantes no Anexo II;
  - d) Prazo de validade da proposta, não inferior a 90 (noventa) dias.
  - e) Prazo de entrega dos materiais, que não poderá exceder 15 (quinze) dias corridos da retirada do empenho pelo contratado, considerando-se que o termo entrega refere-se ao equipamento funcionando e em produção;
  - f) Declaração de ciência de todas as condições previstas no Termo de Referência, minuta da Ata de Registro de preço e minuta da ordem de fornecimento;
  - g) Deverá ser indicado na proposta as especificações técnicas, o nome do fabricante e a referência do objeto a ser fornecido, bem como a quantidade cotada, que não poderá ser inferior aquela indicada no Anexo I (tema de referência).
- 7.2. Deverá conter no cabeçalho da proposta e na parte externa do envelope o seguinte:

ENVELOPE Nº 01 – “P R O P O S T A D E P R E Ç O S”
--

PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO  
PIAUÍ  
PREGOEIRO  
PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 42/2012  
MODALIDADE: PREGÃO  
DATA DA ABERTURA: 09/11/2012  
(NOME DA EMPRESA)  
C.N.P.J nº \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_/\_\_\_\_\_-\_\_\_\_

- 7.3. A proposta de preços deverá obedecer rigorosamente aos termos deste edital e seus anexos, não sendo considerada aquela que apresentar objeto que não corresponda integralmente às características especificadas nos Anexos do edital ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.
- 7.4. Serão desclassificadas as Propostas de Preços que não atenderem às exigências contidas neste Edital, sejam omissas ou apresentem irregularidades, ou defeitos capazes de dificultar o julgamento, bem como aquelas que se opuserem a quaisquer dispositivos legais vigentes, ou manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não venham a ser demonstrada sua viabilidade, através de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado e que os coeficientes de produtividade são compatíveis com a execução do objeto.
- 7.5. A apresentação da proposta implica a aceitação plena e total das condições deste edital.
- 7.6. A proposta deverá ser apresentada, preferencialmente, conforme formulário modelo disponível no Anexo II ou em modelo usual do licitante, desde que contenha todas as informações exigidas no Anexo II.

## **8. DA HABILITAÇÃO**

- 8.1. Os documentos necessários à habilitação da licitante deverão ser apresentados, no mesmo horário e local em que for entregue a proposta, em envelope específico, lacrado (Envelope nº 02), contendo em sua parte externa as seguintes informações:

ENVELOPE nº 02 – “DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO”  
PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PIAUÍ  
PREGOEIRO  
PROCEDIMENTO LICITATÓRIO nº 42/2012  
MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL  
Data da abertura: 09/11/2012  
(Nome da empresa)  
C.N.P.J nº \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_/\_\_\_\_\_-\_\_\_\_

### **7.1.1 - DOCUMENTO RELATIVO À HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

a) prova de constituição social, que consiste em um dos seguintes documentos:

a.1) no caso de empresa individual, o respectivo registro comercial;

a.2) no caso de sociedade comercial, o respectivo contrato social ou documento equivalente registrado pela Junta Comercial;

a.3) no caso de sociedade por ações, o documento referido em “a.2” acompanhado de documento de eleição dos administradores da empresa;

a.4) no caso de sociedade civil, o respectivo ato constitutivo, registrado junto ao cartório competente, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

a.5) no caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, o Decreto de autorização e o ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**8.1.1.1** - O documento de habilitação jurídica referido neste subitem deverá explicitar o objeto social, que deverá ser compatível com o objeto desta licitação, a sede da licitante e os responsáveis por sua administração que tenham poderes para assinar os documentos pela licitante.

### **7.1.2- DOCUMENTOS RELATIVOS À REGULARIDADE FISCAL:**

**7.1.2.1-** Para a habilitação no presente Pregão serão exigidos e devem constar do envelope “**documentos para habilitação**” os seguintes documentos:

a) Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS (Certificado de Regularidade de Situação – CRS fornecido pela Caixa Econômica Federal). Será aceito certificado da matriz em substituição ao da filial ou vice-versa quando, comprovadamente, houver arrecadação centralizada;

b) Prova de regularidade para com a Seguridade Social (Certidão Negativa de Débito – CND fornecido pelo INSS);

c) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal (Certidão Conjunta de Quitação de Tributos e Contribuições Federais e de Quitação da Dívida Ativa da União);

d) Certidão de regularidade com os tributos estaduais e municipais que incidem na atividade ou tipo de objeto que é contratado;

e) Comprovante de inscrição e de situação cadastral relativo ao Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).

f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

### **7.1.3- DOCUMENTOS RELATIVOS À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

**7.1.3.1** A empresa deverá apresentar balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados sob a forma da lei, que demonstrem o capital mínimo ou o valor do patrimônio líquido igual a 10% (dez por cento) do valor global estimado da contratação, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de três meses da data da abertura dos envelopes;

**7.1.3.1.1)** As sociedades criadas no exercício em curso deverão apresentar Balanço de Abertura, devidamente registrado ou autenticado na junta comercial/cartório da sede ou domicílio da licitante;

**7.1.3.1.2)** O balanço patrimonial e demais demonstrações deverão estar assinadas por Contador, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade;

**7.1.3.1.3)** Serão considerados aceitos, na forma da lei, balanço patrimonial e demonstrações contábeis assim apresentados:

I - Publicados em Diário Oficial ou;

II - Publicados em jornal de grande circulação ou;

III - Registrados na Junta Comercial/Cartório da sede ou domicílio da licitante ou;

IV - Por cópia do Livro Diário autenticado pela Junta Comercial da sede ou do domicílio da licitante, na forma da IN 65 do Departamento Nacional do Registro do Comércio – DNRC, de 1.º-08-97, art. 6º, junto com o original do Diário para cotejo pelo pregoeiro ou acompanhada obrigatoriamente da cópia dos Termos de Abertura e de Encerramento.

**7.1.3.1.4)** Certidão negativa de falência ou de recuperação judicial ou execução patrimonial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica. Para efeito de constatação da validade de tal certidão, será observada a seguinte ordem de preferência, a contar da expedição da certidão: o prazo de validade constante na própria certidão e o prazo de validade de 60 (sessenta) dias;

### **7.1.4 DOCUMENTOS RELATIVOS À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

**7.1.4.2.** Pelo menos um atestado de capacidade técnica fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado para a qual a licitante tenha fornecido objeto semelhante, devendo tal atestado comprovar fornecimento compatível com os desta licitação;

### 7.1.5 OUTRAS DECLARAÇÕES

As seguintes declarações, conforme modelos constantes no Anexo II deste edital:

- a) declaração de inexistência de fato impeditivo da habilitação, nos termos do art. 32, § 2º, da Lei n.º 8.666/93.
- b) declaração de que cumpre o disposto no art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal de acordo com o art. 27, inciso V da Lei 8.666/93.

### 7.2 - DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO:

7.2.1 - Os documentos necessários à habilitação, bem como quaisquer outros documentos solicitados neste Edital, deverão ser apresentados sob uma das seguintes formas:

- a) originais;
- b) cópias autenticadas em cartório;
- c) cópias simples, desde que sejam apresentados os originais para autenticação pelo pregoeiro ou equipe de apoio;
- d) publicação em órgão de imprensa oficial, respeitadas as regras das alíneas anteriores;
- e) certidões emitidas através da Internet, ficando sua aceitação condicionada à confirmação de autenticidade mediante consulta ao site respectivo ou ao órgão emissor.

6.2.2 - Não serão aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitações de documentos” em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e em seus Anexos.

6.2.3 - Serão declaradas INABILITADAS as licitantes que não cumprirem as exigências estabelecidas neste Pregão Presencial para habilitação.

6.2.4 - Caso o documento não especifique prazo de validade, considerar-se-á como tal o prazo de 60 (sessenta) dias a contar da data de sua expedição.

6.2.5. Todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar:

- a) Em nome da licitante, com número do CNPJ e com o respectivo endereço da mesma;
- b) Se a licitante for a matriz de uma empresa, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;
- c) Se a licitante for a filial de uma empresa, todos os documentos deverão estar em nome desta filial;
- d) Se a licitante for a matriz da empresa e a fornecedora dos bens for uma de suas filiais, este fato deve ser expressamente registrado em declaração apresentada na qual a licitante indicará qual a filial que executará o objeto da licitação. Neste caso, todos os documentos exigidos para a habilitação deverão ser apresentados em nome da matriz e da filial, simultaneamente;

e) Serão dispensados da filial aqueles documentos que, pela sua própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;

f) Serão aceitos registros de CNPJ de licitantes matriz e filiais com diferenças de números nos documentos pertinentes ao CND e ao FGTS quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições pela licitante.

## **9. DO RECEBIMENTO E DA ORDEM DE ABERTURA DOS ENVELOPES**

9.1. No dia, hora e local designados neste Edital, em ato público, presentes os licitantes e demais pessoas interessadas, o Pregoeiro receberá, em envelopes distintos e devidamente fechados, as propostas e os documentos exigidos para a habilitação.

9.2. Em hipótese alguma serão recebidos envelopes de proposta e documentação após o prazo estabelecido no preâmbulo deste Edital.

9.3. Primeiramente serão abertos os envelopes contendo as propostas de preços.

## **10. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

O julgamento das propostas e dos documentos de habilitação processa-se em quatro fases sucessivas, detalhadas abaixo:

10.1. Fase da primeira classificação preliminar:

10.1.1. Nesta fase, o pregoeiro procederá à verificação da conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos neste Edital, com exceção do preço excessivo, desclassificando-se as incompatíveis.

10.1.2. No caso de todas as propostas serem desclassificadas, os licitantes serão convocados a apresentarem novas propostas (no prazo de oito dias úteis), escoimadas dos vícios que implicaram a desclassificação, nos termos do art. 48, § 3º da Lei 8.666/93.

10.1.3. As propostas classificadas serão ordenadas em função do critério do MENOR PREÇO POR LOTE, considerando-se como melhor proposta a que apresentou o menor preço, a segunda melhor proposta a que apresentou o segundo menor preço e assim sucessivamente.

10.1.4. Havendo propostas com o mesmo valor, será feito sorteio na mesma sessão para desempatar-las.

10.2. Fase de lances:

10.2.1. Participarão desta fase apenas os seguintes licitantes que não tiveram suas propostas desclassificadas na fase anterior:

a) O autor da proposta de menor preço, bem como aqueles que tenham apresentado propostas com valores até dez por cento superiores ao valor da proposta de menor preço, ou;

- b) Se não existirem pelo menos três propostas que preencham os requisitos descritos na alínea anterior, os três licitantes que formularam as melhores propostas, ou seja, que apresentaram os três menores preços.
- 10.2.2. A fase de lances é iniciada pelo pregoeiro, que convidará, individualmente e de forma seqüencial, os licitantes qualificados, segundo o critério previsto no item anterior, a apresentar lances verbais e sucessivos, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor.
- 10.2.3. Os lances verbais deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes em relação à proposta de menor preço apresentada até o momento. A aplicação do valor de redução mínima entre os lances incidirá sobre o preço total proposto para o lote ou item correspondente (conforme for o caso). Fica sob a responsabilidade do Pregoeiro definir o valor mínimo de redução entre os lances, no momento oportuno para assegurar a competitividade.
- 10.2.4. A fase de lances encerra-se quando, indagados pelo pregoeiro, todos os licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.
- 10.2.5. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes no item 16.1 deste Edital

10.3. Fase da segunda classificação preliminar:

- 10.3.1. Encerrada a fase de lances, o Pregoeiro procederá a uma nova ordenação das propostas, utilizando-se novamente o critério do menor preço e verificará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor apresentado, da melhor proposta, decidindo motivadamente a respeito.
- 10.3.2. O Pregoeiro poderá negociar diretamente com o autor da melhor proposta para que seja obtido um preço menor. No caso de preço superfaturado, a negociação é obrigatória. A instauração da negociação deve ser antecedida de justificativa formal do Pregoeiro, indicando os motivos e fundamentos objetivos pelos quais reputa cabível desenvolver tentativas orientadas à redução do preço anteriormente ofertado.
- 10.3.3. Se, após a negociação mencionada no item anterior, o Pregoeiro constatar que o preço da melhor proposta é incompatível com os preços de mercado, desclassificará tal proposta e, observando a

ordem das propostas, negociará com cada licitante, até conseguir reduzir o preço para o patamar praticado no mercado. Se todos os licitantes recusarem-se a reduzir suas propostas a valores satisfatórios, o certame será desde logo encerrado.

10.4. Fase da habilitação:

- 10.4.1. Concluída a fase anterior, desde que não ocorra a hipótese prevista na parte final do item 8.3.3 supra, o Pregoeiro procederá à abertura do envelope contendo os documentos de habilitação da licitante que apresentou a melhor proposta de preço, para verificação do atendimento das condições de habilitação fixadas no item 6 deste Edital. Verificado o não atendimento de tais condições, o licitante será inabilitado.
- 10.4.2. É facultada ao pregoeiro ou a autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.
- 10.4.3. Se o licitante que apresentou a proposta de menor preço for inabilitado, o Pregoeiro examinará os documentos de habilitação do autor da segunda melhor proposta e assim sucessivamente, até que um licitante seja considerado habilitado. Tal licitante será declarado vencedor do certame.
- 10.4.4. Em ocorrendo a hipótese do item anterior (inabilitação do licitante que apresentou a proposta de menor preço), o Pregoeiro poderá, antes de abrir o envelope de habilitação do licitante seguinte, proceder à negociação direta com este, com vista à obtenção de um preço menor do que o anteriormente oferecido por ele, observando-se a disposições contidas no item 8.3.2 e 8.3.3.
- 10.4.5. A licitante vencedora deverá, no prazo máximo de 24 horas, apresentar a proposta definitiva com base no lance ofertado na sessão, nos termos do Anexo II deste Edital – Planilha de Formação de Preços e Proposta de Preço.
- 10.4.6. Após a declaração do vencedor da licitação, não havendo manifestação dos licitantes quanto à intenção de interposição de recurso, a proposta de menor preço será classificada pelo Pregoeiro e submetida ao Procurador-Geral de Justiça para homologação e a formalização da Ata de Registro de Preços.
- 10.4.7. Homologada a licitação pelo Procurador-Geral de Justiça, os classificados serão convocados para assinar a Ata de Registro de Preços no prazo de 03 (três) dias úteis.
- 10.4.8. Se o classificado não comparecer para assinar a Ata de Registro de Preços, injustificadamente, aplicar-se-á o disposto no item 17.2, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis;

10.4.9. Os envelopes de habilitação não abertos pelo Pregoeiro ficarão em seu poder até o vencimento do prazo de validade das propostas, fixado neste edital, ou até que seja celebrada a contratação.

10.4.10. Decorridos 90 (noventa) dias da data da apresentação das propostas, sem a comunicação para a celebração da Ata de Registro de Preços, ficam os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

## **11. DA ATA**

Da sessão pública será lavrada ata circunstanciada, que mencionará todos os licitantes presentes, os lances oferecidos, bem como as demais ocorrências que interessarem ao julgamento desta licitação, devendo ser assinada pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes.

## **12. DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL**

12.1. Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade na aplicação desta Lei, devendo protocolar o pedido até 5 (cinco) dias úteis antes da data fixada para a abertura dos envelopes de habilitação, devendo a Administração julgar e responder à impugnação em até 3 (três) dias úteis, sem prejuízo da faculdade prevista no § 1º do art. 113 da Lei 8.666/93.

12.2. Decairá do direito de impugnar os termos do edital de licitação perante a administração o licitante que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder a sessão de abertura dos envelopes de propostas e de habilitação. Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

12.3. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

12.4. As impugnações e/ou esclarecimentos deverão ser manifestados por escrito, dirigidos ao Pregoeiro e entregues na sala da Coordenação de Licitações e Contratos localizada no Edifício-sede da PGJ-PI.

## **13. DOS RECURSOS**

13.1. Os recursos serão interpostos no final da sessão, com registro em ata da síntese das razões, podendo as interessadas juntar memoriais no prazo de 3 (três) dias úteis, ficando as demais licitantes já intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, contados a partir do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

13.2. A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo PREGOEIRO à vencedora.

13.3. O recurso contra a decisão do PREGOEIRO terá efeito suspensivo.

13.4. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

13.5. Não serão conhecidos recursos enviados por fax, e-mail ou após o decurso do prazo legal.

13.6. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados na Coordenadoria de Licitações e Contratos, situada na sala 406 no 4º andar do Edifício-sede da PGJ-PI, localizado na Rua Álvaro Mendes 2294, centro, CEP: 64000-060, Teresina-PI.

#### **14. DAS OBRIGAÇÕES DO LICITANTE VENCEDOR**

- 14.1. Assinar a Ata de Registro de Preços.
- 14.2. Entregar o material no local, de acordo com o cronograma de entrega, configurações e demais características constantes no Anexo I, ou conforme solicitação documentada em nota de empenho.
- 14.3. Informar à Administração a ocorrência de fatos que possam interferir, direta ou indiretamente, na regularidade do presente ajuste.
- 14.4. Manter durante a vigência da Ata de Registro de Preços a regularidade com a Seguridade Social e o FGTS.
- 14.5. Manter durante a vigência do Contrato as condições de habilitação e qualificação exigidos nesta licitação.

#### **15. DAS OBRIGAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO**

- 15.1. Compete ao Órgão Gerenciador:
  - 15.1.1. Efetuar o registro do licitante vencedor e firmar a correspondente Ata de Registro de Preços;
  - 15.1.2. Conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados;
  - 15.1.3. Aplicar as penalidades por descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços;
  - 15.1.4. Efetuar o pagamento ao licitante vencedor, de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidos no item 15 deste edital;
  - 15.1.5. Promover, por intermédio de servidor indicado, a fiscalização e o acompanhamento da execução do objeto contratado;
  - 15.1.6. Fiscalizar para que, durante a vigência do contrato, sejam mantidas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

#### **16. DO FORNECIMENTO E DO RECEBIMENTO**

- 16.1. A Administração celebrará Contrato de fornecimento ou instrumento que o substitua, especificando o produto pretendido e a quantidade, entregando-a ao contratado ou remetendo-a por fac-símile (fax);
- 16.2. Observado o prazo de entrega e obrigações, previstos no Anexo I, o Contratado fará a entrega do produto no local, oportunidade em que receberá documento ou atesto na própria Ordem de fornecimento ou Nota de Empenho, declarando a entrega, que poderá, nos termos da Lei 8.666/93, art. 73, ser considerado título de recebimento definitivo ou provisório;

- 16.3. No caso de a entrega dos objetos importar em valor superior ao limite máximo estabelecido para convite, previsto no art. 23, inc II, alínea “a”, os produtos serão recebidos pela comissão a que alude o art. 15, § 8º, da Lei 8.666/93;
- 16.4. Imediatamente após o recebimento do objeto em caráter definitivo, o órgão receptor adotará as providências para pagamento, o qual observará o disposto no item a seguir;
- 16.5. O aceite/aprovação do(s) material (is) pelo órgão licitante não exclui a responsabilidade civil do(s) contratado(s) por vícios de quantidade ou qualidade do(s) material(is) ou disparidades com as especificações estabelecidas no Anexo I, deste edital, verificadas, posteriormente, garantindo-se ao órgão licitante as faculdades previstas no art. 18 da Lei nº 8.078/90 – (Código de Defesa do Consumidor).

## **17. DO PAGAMENTO**

- 17.1. O pagamento do valor dos objetos fornecidos, quando inferior ao limite previsto no inc. II, do art. 24, da Lei 8.666/93, será efetuado pelo CONTRATANTE, até o décimo quinto dia útil, contado da apresentação da fatura, ou até o trigésimo dia, se superior àquele limite, observada a ordem cronológica estabelecida no art. 5º da Lei nº 8.666/93, após protocolização e aceitação da Nota Fiscal/Fatura correspondente, devidamente atestada pela comissão competente. Para fins de pagamento ainda será solicitada a apresentação das certidões negativas de débito relativas ao FGTS e INSS, Certidão conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, Tributos e Contribuições Estaduais e Municipais, sendo que as mesmas deverão sempre apresentar data de validade posterior à data de emissão das respectivas Notas Fiscais.
- 17.2. Na ocorrência de rejeição da(s) Nota(s) Fiscal(is), motivada por erro ou incorreções, o prazo para pagamento passará a ser contado a partir da data da sua reapresentação.
- 17.3. Se houver atraso após o prazo previsto, as faturas serão pagas acrescidas de juros de mora de 6% (seis por cento) ao ano, aplicados pro rata die da data do vencimento até o efetivo pagamento, desde que solicitado pela Empresa.
- 17.4. A Procuradoria Geral de Justiça reserva-se o direito de recusar o pagamento se, no ato da atestação, o objeto não estiver de acordo com as especificações apresentadas e aceitas.
- 17.5. O pagamento será feito por meio de ordem bancária creditada em conta corrente da contratada, a ser informada por essa. A comprovação de depósito bancário na conta informada pelo contratado dará quitação ao pagamento.

## **18. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

18.1. A licitante que deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ou, ainda, ensejar o retardamento da execução ou inexecução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, à Administração caberá, após o devido processo legal previsto no art 5º da Constituição Federal, aplicar aos concorrentes em questão as seguintes sanções, previstas no art. 7º, da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e artigos 86 e 87 da Lei nº 8.666/93:

a) advertência;

b) multa:

As multas decorrentes da não execução do objeto (itens adjudicados) deste edital serão aplicadas da seguinte forma:

b.1) multa diária de 0,5% (meio por cento) do valor adjudicado, até o limite de 10 (dez) dias contados a partir da ocorrência do fato gerador;

b.2) ultrapassado o prazo acima mencionado, a licitante vencedora ficará sujeita, ainda, à multa de até 10% (dez por cento) do valor adjudicado, sem prejuízo das demais penalidades previstas na Lei nº. 8.666/93.

b.3) descumprimento de qualquer outra condição ajustada: 0,2% (zero vírgula dois por cento) sobre o valor da Ata de SRP;

c) suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública Estadual, pelo prazo de até 5 (cinco) anos;

d) declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública Estadual enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base a subcondição anterior. O valor da multa, aplicado após o regular processo administrativo, poderá ser descontado dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração à adjudicatária, acrescido de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, ou cobrado judicialmente.

18.2. As sanções previstas nas alíneas “a”, “c”, “d” do item 17.1. poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa da alínea “b”.

18.3. As penalidades previstas neste capítulo obedecerão ao procedimento administrativo previsto na Lei 8.666/97.

18.4. Os recursos, quando da aplicação das penalidades previstas nas alíneas “a”, ”b”, “c” do item 17.1 poderão ser interpostos no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da intimação do ato ou da lavratura da ata.

18.5. No caso das penalidades previstas no item 17.1, alínea “d”, caberá pedido de reconsideração ao Procurador-Geral de Justiça do Estado do Piauí, no prazo de 10 (dez) dias úteis a contar da intimação do ato.

18.6. No caso de atraso de entrega ou inexecução do contrato superior a 90 (noventa) dias, poderá a Administração rescindir o contrato, sem prejuízo das penalidades legais;

18.7. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no Cadastro Único de Fornecedores de Materiais, Bens e Serviços para a Administração Direta e Indireta do Estado do Piauí (CADUF), e no caso de suspensão de licitar, a licitante será descredenciada por igual período.

## **19. DA ASSINATURA DA ATA E DO REGISTRO DE PREÇOS**

19.1. Homologado o resultado da licitação, será celebrada Ata de Registro de Preços, que firmará o compromisso para contratação entre as partes, com validade de 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura, prorrogável na forma do art. 11 do Decreto Estadual N° 11.319, de 13 de fevereiro de 2004.

19.2. Sempre que o proponente vencedor não atender à convocação, nos termos referidos 8.4.7, é facultado à Administração, dentro do prazo e condições estabelecidas, convocar remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições, ou revogar o item específico, respectivo, ou a licitação.

19.3. A ata firmada com o licitante fornecedor observará a minuta do Anexo IV, podendo ser alterada nos termos dos arts. 57, 58 e 65, da Lei n° 8.666/93.

19.4. A qualquer tempo o preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, cabendo a Procuradoria Geral de Justiça convocar os fornecedores registrados para negociar o novo valor. A revisão também poderá ocorrer nas hipóteses previstas na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei n. ° 8.666/93, desde que devidamente comprovadas.

## **20. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO**

20.1. O fornecedor deverá ter seu registro cancelado quando:

- a) Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) Não comparecer para retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c) Não aceitar reduzir o seu preço registrado, quando este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- d) Tiver presentes razões de interesse público;
- e) Der causa a rescisão administrativa por qualquer dos motivos previstos no art. 78, da Lei n° 8.666/93.

- 20.2. Será assegurado o contraditório e a ampla defesa.
- 20.3. No caso da existência de fato superveniente decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados, desde que possam comprometer a execução contratual, o fornecedor poderá solicitar o cancelamento do registro dos seus preços. O prazo de solicitação de cancelamento do registro de preços, por parte do fornecedor, é de 30 dias, a partir do sinistro.

## **21. DO CONTRATO**

- 21.1. Os contratos e instrumentos congêneres decorrentes do SRP terão sua vigência conforme o disposto no art. 57 da Lei 8.666/93.
- 21.2. Para a aquisição do objeto junto aos fornecedores registrados, será celebrado o Contrato entre o contratado e a Procuradoria Geral de Justiça ou expedida Ordem de fornecimento.
- 21.3. O instrumento contratual poderá ser substituído por simples emissão de nota de empenho de despesas, autorização de compra ou outro instrumento similar, na forma do art. 62 da lei de licitações.
- 21.4. O fornecedor que celebrar o contrato de fornecimento de bens fica obrigado ao cumprimento dos prazos e condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços e no Edital.
- 21.5. A recusa da execução do objeto ou o não cumprimento de qualquer obrigação prevista ensejará a aplicação das penalidades previstas no edital e no Decreto Estadual Nº 11.319, de 13 de fevereiro de 2004.
- 21.6. Ordem de fornecimento para o licitante vencedor observará a minuta do Anexo V, podendo ser alterado nos termos dos arts. 57, 58 e 65, da Lei nº 8.666/93.

## **22. DA INEXECUÇÃO E RESCISÃO CONTRATUAL**

- 22.1. A inexecução total ou parcial do contrato poderá ensejar a sua rescisão, com as conseqüências contratuais e as previstas em lei.
- 22.2. Constituem motivos de rescisão do contrato, independentemente de notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial:
- 22.2.1. O descumprimento, pela contratada, de quaisquer das obrigações/responsabilidades previstas no Edital, bem como das condições da Ordem de fornecimento;
- 22.2.2. A transferência total ou parcial do contrato, sem prévio consentimento da PROCURADORIA;
- 22.2.3. O cometimento reiterado de faltas ou defeitos no fornecimento;
- 22.2.4. A decretação de falência ou insolvência civil da contratada;
- 22.2.5. A dissolução da sociedade;
- 22.2.6. A alteração societária, do objeto social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que, a juízo da PROCURADORIA, prejudique a aquisição contratada;

- 22.2.7. O atraso injustificado na entrega do objeto descrito na Ata de Registro de Preço;
- 22.2.8. A não entrega do objeto descrito no na Ata de Registro de Preço, sem justa causa e prévia comunicação à PROCURADORIA;
- 22.2.9. O desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as de seus superiores;
- 22.2.10. A lentidão no seu cumprimento, levando a PROCURADORIA a comprovar a impossibilidade da conclusão do fornecimento do objeto;
- 22.2.11. Razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinada a PROCURADORIA e exaradas no processo administrativo a que se refere o contrato;
- 22.2.12. A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva do fornecimento;
- 22.2.13. Outras causas relacionadas na Ordem de Fornecimento, que indiquem conduta desabonadora da contratada;
- 22.3. O conhecimento posterior de qualquer fato ou de circunstância superveniente que desabone ou que afete a idoneidade ou a capacidade técnica ou financeira da empresa participante implicará necessariamente na rescisão contratual, se o contrato já tiver sido assinado.
- 22.4. Verificada a rescisão contratual, cessarão automaticamente todas as atividades da contratada relativas à entrega do objeto descrito na Ata de Registro de Preços.
- 22.5. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

## **22. DAS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**

22.1 A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato.

22.2 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal será assegurado, o prazo de 2 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

22.3 A não-regularização da documentação, no prazo previsto na alínea anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das

sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

22.4 Em caso de empate será assegurada, neste certame, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte;

22.5 Considerar-se-ão empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores à proposta mais bem classificada. Na modalidade pregão, o intervalo percentual estabelecido no subitem anterior será de até 5% (cinco por cento) superior ao melhor preço.

22.6 Para efeito do disposto no art. 44 da lei complementar 123/2006, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

a) a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

b) não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma da alínea anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese dos §§ 1º e 2º do art. 44 desta Lei Complementar, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

c) no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos no subitem 15.5, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

22.7. O tratamento favorecido de que tratam os Art. 42 a 45, da Lei Complementar Nº 123, de 2006, será concedido às microempresas e empresas de pequeno porte independentemente de transcrição deste edital.

## **23. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

23.1. Nenhuma indenização será devida aos licitantes por apresentarem documentação e/ou elaborarem proposta relativa ao presente Pregão, nem em relação às expectativas de contratações dela decorrentes.

- 23.2. Será publicado na imprensa oficial o resultado de julgamento das propostas e, trimestralmente, as alterações que ocorrem no período.
- 23.3. A Administração disponibilizará por meios eletrônicos de divulgação de dados, de amplo acesso, os preços praticados no Sistema de Registro de Preços.
- 23.4. O objeto deste Pregão para Registro de Preços poderá sofrer acréscimos, na forma do art. 65 da Lei nº 8.666/93.
- 23.5. É facultada ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.
- 23.6. A presente licitação somente poderá vir a ser revogada por razões de interesse público decorrente de fato superveniente, devidamente comprovado, ou anulada no todo ou em parte, por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.
- 23.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na PGJ-PI.
- 23.8. Os licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer época ou fase da licitação.
- 23.9. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração Pública, a finalidade e a segurança da contratação.
- 23.10. Em nenhuma hipótese poderão participar desta licitação, direta ou indiretamente, os servidores e os membros do Ministério Público do Estado do Piauí, tudo na forma prevista no art. 9º, III, da Lei n.º 8.666/93.
- 23.11. Maiores informações poderão ser prestadas pelo Pregoeiro e sua equipe de apoio, nesta Procuradoria, situada no Edifício-sede da PGJ-PI, localizado na Rua Álvaro Mendes 2294, centro, CEP: 64000-060, Teresina-PI, pelo telefone (86) 3216-4550, ramal 4565, fax (86) 3216-

4594, bem como pelo e-mail: sergiosilva@mp.pi.gov.br, das 7h 30min às 13h 30min, de segunda a sexta-feira.

23.12. Para fins de dirimir controvérsias decorrentes deste certame, fica estabelecido o foro da Justiça Estadual da Capital do Estado do Piauí.

23.13. São partes integrantes deste edital, a ele ficando vinculadas as propostas vencedoras:

Anexo I - Termo de Referência;

Anexo II - Modelos auxiliares para apresentação da proposta;

Anexo III - Modelos de Declarações;

Anexo IV - Minuta da Ata de Registro de Preços;

Anexo V - Minuta da Ordem de Fornecimento.

Teresina, \_\_\_\_de outubro de 2012

SÉRGIO RICARDO RODRIGUES SILVA  
PREGOEIRO – PGJ-PI

membros da equipe de apoio:

Alcivan da Costa Marques

Anne Carolinne de Sousa Carvalho

Fábya Baratta de Sousa Monteiro

Flávio do Nascimento Cruz

Marcos de Figueiredo Couto

**MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PIAUÍ  
PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA  
DIVISÃO DE MATERIAL DE CONSUMO**

**ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**

**I) DO OBJETO:**

1. Constitui objeto desta licitação o registro de preços, pelo prazo de doze meses, para eventual aquisição dos produtos especificados nos lotes I a IV;
2. O Ministério Público do Estado do Piauí não se obriga a adquirir os itens relacionados do licitante vencedor, nem nas quantidades indicadas nos lotes, podendo até realizar licitação específica para aquisição de um ou mais itens, hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro terá preferência, nos termos do artigo 15, § 4º da Lei nº 8.666/93;
3. No prazo de validade do registro pretende-se adquirir as quantidades estimadas constantes nos lotes discriminados.

**II) DAS ESPECIFICAÇÕES, QUANTIDADES E VALORES MÁXIMOS:**

1. O Valor de Referência foi baseado em consultas realizadas no mercado e tem como valor total estimado **R\$ 99.386,66 (noventa e nove mil, trezentos e oitenta e seis reais e sessenta e seis centavos)**. Conforme especificado na tabela abaixo:

<b>Lotes</b>	<b>Valor máximo admitido</b>
<b>Lote I</b>	<b>18.493,10</b>
<b>Lote II</b>	<b>20.873,60</b>
<b>Lote III</b>	<b>12.816,48</b>
<b>Lote IV</b>	<b>11.575,98</b>
<b>Lote V</b>	<b>26.407,20</b>
<b>Lote VI</b>	<b>9.220,30</b>
<b>Valor Total</b>	<b>99.386,66</b>

2. Abaixo estão relacionados os Lotes com seus respectivos itens com os materiais e referências que deverão guardar perfeita compatibilização com as especificações, quantidades e condições descritas neste Termo de Referência.

**LOTE I**

<b>Item</b>	<b>Especificação</b>	<b>Medida</b>	<b>Qtde</b>	<b>Valor médio Unit.(Máx.)</b>	<b>Valor total máximo permitido</b>
-------------	----------------------	---------------	-------------	--------------------------------	-------------------------------------

				<b>Admitido em R\$)</b>	<b>para o item em R\$</b>
1	Água sanitária 1000ml, composição química: hipoclorito de sódio, hidróxido de sódio, cloreto, teor de cloro ativo variável de 2 a 2,5%, cor: incolor, aplicação: lavagem e alvejante de azulejos e pias. <b>Caixa com 12 litros.</b>	Caixa	50	21,30	1.065,00
2	Desinfetante 1000ml, para desinfecção de vasos sanitários, ralos, pias, azulejos e cestos de lixo, com ação bactericida. <b>Caixa com 12 litros.</b>	Caixa	80	60,27	4.821,60
3	Desodorizador sanitário completo, com cesto e refil de 30g, para higienização e aromatização, em bloco nos aromas lavanda e floral.	Unidade	350	4,07	1.424,50
4	Desodorizador sanitário em refil de 30g, para higienização e aromatização, em bloco nos aromas lavanda e floral.	Unidade	2500	0,74	1.850,00
5	Sabão em pó, embalagem de 500g.	Unidade	1000	2,26	2.260,00
6	Sabonete de aspecto físico sólido, com peso de 90g, formato retangular, glicerinado e perfumado.	Unidade	600	1,41	846,00
7	Sabonete de aspecto físico gel, cremoso, perolado, com perfume, acidez ph neutro. <b>Galão de 5 litros.</b>	Galão	200	26,90	5.380,00
8	Detergente líquido 500ml, composição: dodecilbenzeno, sulfonato de sódio, sais sequestrantes. Limpa de desengordura, neutro e embalagem com bico de abertura e fechamento. <b>Caixa com 24 unidades.</b>	Caixa	25	33,84	846,00
<b>Valor máximo admitido para o lote em R\$</b>					<b>18.493,10</b>

#### LOTE II

<b>Item</b>	<b>Especificação</b>	<b>Medida</b>	<b>Qtde</b>	<b>Valor médio Unit.(Máx. Admitido em R\$)</b>	<b>Valor total máximo permitido para o item em R\$</b>
1	Açúcar tipo cristal, origem vegetal, sacarose de cana de açúcar, aplicação adoçante, característica adicional: 1ª qualidade. <b>Fardo</b>	Fardo	50	69,00	3.450,00

	<b>com 30 quilos.</b>				
2	Café em pacote com 250g, apresentação em pó, embalado a vácuo. Produto de 1ª qualidade. <b>Caixa com 20 pacotes.</b> Marca de referência: <b>Pilão, Santa Clara, Café Puro ou equivalente.</b>	Caixa	100	69,23	6.923,00
3	Guardanapo de papel, dimensões 20x22cm, pacote com 50 unidades. <b>Fardo com 16 pacotes.</b>	Fardo	35	14,42	504,70
4	Copo descartável com capacidade de 180ml. Composição: poliestireno. Características adicionais: atóxico e de acordo com a norma ABNT NBR 14865. <b>Caixa com 25 pacotes com 100 unidades cada pacote.</b>	Caixa	120	71,81	8.617,20
5	Copo descartável com capacidade de 50ml. Composição: poliestireno. Características adicionais: atóxico e de acordo com a norma ABNT NBR 14865. <b>Caixa com 50 pacotes com 100 unidades cada pacote.</b>	Caixa	20	59,04	1.180,80
6	Fósforo, maço com 10 caixas com 40 palitos cada caixa.	Maço	10	1,71	17,10
7	Adoçante líquido, refil com 100ml.	Unidade	40	4,52	180,80
<b>Valor máximo admitido para o lote em R\$</b>					<b>20.873,60</b>

### LOTE III

Item	Especificação	Medida	Qtde	Valor médio Unit.(Máx. Admitido em R\$)	Valor total máximo permitido para o item em R\$
1	Álcool em gel, anti-septico, 800ml, refil para uso em porta álcool em gel fixo de parede, embalado em saco plástico. A saída do álcool é realizada por um bico tubular de borracha.	Unidade	350	13,41	4.693,50
2	Álcool etílico, teor alcoólico 70% v/v, composição básica com emoliente, espessante, neutralizado, forma farmacêutica gel. <b>Caixa com 12</b>	Caixa	35	50,22	1.757,70

	<b>unidades.</b>				
3	Cera impermeabilizante tipo líquida, incolor leitoso, composta a base de água, carnaúba e resinas metalizadoras. Características adicionais: antiderrapante, impermeabilizante, aplicação em limpeza de pisos. <b>Galão de 5 litros.</b>	Galão	40	45,59	1.823,60
4	Odorizador de ambientes, com essência, frasco com 360ml. Apresentação: aerosol e sem CFC. Aplicação: aromatizador de ambientes. <b>Caixa com 12 unidades.</b>	Caixa	20	87,76	1.755,20
5	Inseticida spray, frasco de 400ml, eficaz contra moscas, mosquitos, baratas e aranhas. <b>Caixa com 12 unidades.</b>	Caixa	2	87,04	174,08
6	Lustra móveis a base de silicone, emulsificante, solvente alifático, com aroma. Aplicação: em móveis e superfícies lisas, bisnaga com 200ml. <b>Caixa com 12 unidades.</b>	Caixa	30	48,96	1.468,80
7	Limpa vidros emulsificante, umectante. Composição: álcool etílico, sequestrante e acidificante. <b>Galão de 5 litros.</b>	Galão	30	38,12	1.143,60
<b>Valor máximo admitido para o lote em R\$</b>					<b>12.816,48</b>

#### LOTE IV

<b>Item</b>	<b>Especificação</b>	<b>Medida</b>	<b>Qtde</b>	<b>Valor médio Unit.(Máx. Admitido em R\$)</b>	<b>Valor total máximo permitido para o item em R\$</b>
1	Esponja de limpeza, dupla face. Material: poliuretano e fibra têxtil, formato retangular, com comprimento mínimo de 10cm, largura mínima 7cm e espessura mínima de 2cm.	Unidade	350	1,27	444,50
2	Lã de aço, pacote com 8 unidades. Embalagem com 60 gramas.	Pacote	10	1,31	13,10

3	Pano de prato. Medindo 45 x 65 cm.	Unidade	50	2,52	126,00
4	Flanela com tamanho de 30x40cm	Unidade	500	1,63	815,00
5	Luvas em látex 100% natural, não estéril, ambidestras, resistentes, com tensão de ruptura mínima atendendo ao padrão AQL 1,5. Totalmente impermeável à água e a outros fluídos. Comprimento de 240mm, da ponta do dedo médio à bainha. Superfície lisa. Levemente pulverizada com pó bio-absorvível à base de amido de milho. Tamanho grande. <b>Embalagem contendo 100 luvas.</b>	Caixa	2	26,18	52,36
6	Luva de PVC com palma forrada e antiderrapante, para uso em limpeza diversa. Tamanho grande	Par	100	5,30	530,00
7	Máscara confeccionada em não-tecido (TNT) com duas camadas. Camada externa hidrofóbica feita de 100% polipropileno 15g/m2 por filamento contínuo, que assegura características hipoalérgicas e atóxicas. Camada interna hidrofóbica feita de 100% polipropileno 25g/m2 por filamento contínuo, que assegura características hipoalérgicas e atóxicas. Hipoalergênica que permite respiração facilitada. Fabricada mediante ao sistema de solda ultrassônica. Atóxica, não estéril. Cor Branca Tamanho: 9,5x17,5 cm. <b>Embalagem contendo 50 máscaras.</b>	Caixa	3	8,79	26,37
8	Pá para lixo com cabo de madeira medindo 50cm, coletor de metal, sem tampa	Unidade	30	3,56	106,80
9	Balde material plástico, capacidade 15 litros. Características adicionais: com alça de arame.	Unidade	50	5,88	294,00
10	Balde material plástico, capacidade 56 litros. Características adicionais: com alça fixa de plástico e tampa para o fechamento.	Unidade	10	32,01	320,10
11	Assento para vaso sanitário, com formato anatômico do assento, para maior conforto. Acabamento da tampa liso e brilhante. Tampa em polipropileno, assento em polietileno. <b>Cor Branca.</b>	Unidade	50	26,19	1.309,50
12	Pano alvejado para limpeza de chão em material 100% algodão, com comprimento mínimo de	Unidade	300	3,32	996,00

	60x30cm. Característica adicional: O entrelaçamento dos fios de algodão deve ser totalmente fechado, não existindo espaço vazio entre eles eliminando desta forma a transparência do produto.				
13	Rodo para limpar chão, com cabo de tubo de ferro revestido com plástico. O rodo deve medir 30 cm e possuir borracha dupla.	Unidade	40	10,00	400,00
14	Vassoura de pelo sintético, a largura da vassoura deve ser de 30 cm, com cabo tubular de ferro revestido de plástico. Aplicação: limpeza de piso interno.	Unidade	100	8,86	886,00
15	Cesto para lixo. Material: plástico, telado. Capacidade de 10 litros. Dimensões: altura 28cm e diâmetro 26,5cm	Unidade	200	7,55	1.510,00
16	Limpador e polidor de aço inox. Indicado para superfícies de aço inox, alumínio e peças cromadas. Limpa e dá brilho em uma única aplicação. <b>Lata com 420 gramas.</b> Forma película protetora entre a superfície e o ambiente, evitando a oxidação das peças. Alto rendimento. Ideal para limpeza de elevadores.	Unidade	5	42,47	212,35
17	Garrafa térmica, tampa de rosca, material plástico, capacidade de 500ml. <b>Caixa com 6 unidades.</b>	Unidade	15	110,10	1.651,50
18	Garrafa térmica, tampa de rosca, material plástico, capacidade de 1 litro. <b>Caixa com 6 unidades.</b>	Unidade	10	146,24	1.462,40
19	Vassoura de ceda sintética firme, usada em área externa, pisos frios, carpetes e tapetes, com cabo fabricado em tubo de ferro revestido de plástico.	Unidade	30	9,26	277,80
20	Vassoura sanitária, para limpeza de vaso sanitário. Material: sedas de plástico e cabo de plástico	Unidade	60	2,37	142,20
<b>Valor máximo admitido para o lote em R\$</b>					<b>11.575,98</b>

### LOTE V

Item	Especificação	Medida	Qtde	Valor médio Unit.(Máx. Admitido em R\$)	Valor total máximo permitido para o item em R\$
1	Papel higiênico branco, com folha dupla, 100% celulose. 1ª qualidade. Rolo com 30 metros. <b>Fardo com 64 rolos embalados em pacotes com 4 rolos.</b>	Fardo	100	76,89	7.689,00
2	Papel higiênico branco, folha simples, 100% celulose, com rolo de 30 metros. <b>Fardo com 64 rolos embalados em pacotes com 4 rolos</b>	Fardo	60	39,24	2.354,40
3	Toalha de papel, material papel, tipo folha com 3 dobras, comprimento 23cm, largura 26cm, cor branca. <b>Pacote com 1.250 unidades. Fardo com 5 pacotes.</b>	Fardo	100	93,36	9.336,00
4	Saco para lixo, com capacidade para 50 litros. Pacote com dez unidades. <b>Fardo com 25 pacotes.</b>	Fardo	30	64,41	1.932,30
5	Saco para lixo, com capacidade para 15 litros. Pacote com vinte unidades. <b>Fardo com 25 pacotes.</b>	Fardo	30	50,64	1.519,20
6	Saco para lixo, com capacidade para 100 litros. Pacote com cinco unidades. <b>Fardo com 25 pacotes.</b>	Fardo	30	68,57	2.057,10
7	Saco para lixo, com capacidade para 30 litros. Pacote com dez unidades. <b>Fardo com 25 pacotes.</b>	Fardo	30	50,64	1.519,20
<b>Valor máximo admitido para o lote em R\$</b>					<b>26.407,20</b>

### LOTE VI

Item	Especificação	Medida	Qtde	Valor médio Unit.(Máx. Admitido em R\$)	Valor total máximo permitido para o item em R\$
------	---------------	--------	------	---	---

1	Porta papel toalha. Material plástico abs, cor cinza/branco, tipo fixação em parede com bucha/parafuso, para papel com 2 ou 3 dobras dimensões 27cm de comprimento e 20cm de largura e capacidade para 750 folhas.	Unidade	50	25,83	1.291,50
2	Saboneteira com reservatório. Para instalação em parede. Capacidade do reservatório de 900 ml. Cor branca. Para ser utilizado sabonete líquido tipo gel. Deve acompanhar o material necessário para instalação.	Unidade	200	32,75	6.550,00
3	Dispenser (lixeira) para copos descartáveis de água. Com armazenagem mínima de 150 copos. Formato: 1 tubo com base para ser colocado no chão. Fabricado em plástico Poliestireno de Alto Impacto. <b>Cor branca.</b> Medidas: 75cm (altura) x 13cm (largura) x 13cm (profundidade). Tubo de água: 8,5cm (diâmetro)	Unidade	60	22,98	1.378,80
4	Dispenser (armazenador) para copo descartável de água (180 ml). Com o kit de buchas e parafusos para fixação em parede.	Unidade	60	15,18	910,80
<b>Valor máximo admitido para o lote em R\$</b>					<b>9.220,30</b>

### III) DA JUSTIFICATIVA:

1. O presente registro de preços destina-se à aquisição de material de consumo, higiene, limpeza e acessórios para abastecer o Ministério Público do Piauí. O material é necessário para a realização das atividades precípuas do órgão como: limpeza e manutenção de ambientes, equipamentos, máquinas e mobiliário e consumo diário em geral;

2. As quantidades e especificações possibilitam suprir a grande demanda dos itens em decorrência ao aumento do volume de trabalho e expansões físicas e atividades do MP-PI;

3. Considerando que pelas características da logística do MP-PI é mais conveniente a aquisição de materiais com previsão de entregas parceladas.

### IV) DO PRAZO E LOCAL DE ENTREGA:

1. O material deverá ser entregue na sede da Procuradoria Geral de Justiça, Divisão de Material de Consumo, localizada na Rua Álvaro Mendes 2294, centro, CEP: 64000-060, Teresina-PI, no horário das 8:00h às 13:00h;

2. A cada fornecimento, o prazo de entrega do objeto será acordado pela unidade requisitante, **não podendo, todavia, ultrapassar 15 (quinze) dias corridos da retirada do empenho pelo fornecedor.**

3. Após a comunicação ao fornecedor de emissão de empenho o mesmo **terá que retirar o empenho em um prazo de 2 (dois) dias úteis.** Não retirado o empenho dentro do prazo, será começado a contagem do prazo para a entrega, vez que o fornecedor não poderá utilizar do artifício de não ter recebido o empenho para ter um prazo aumentado para a entrega;

#### **V) DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR:**

1. Entregar o material dentro das especificações contidas nesse Termo de Referência, e havendo indícios de irregularidades, ou ainda, nos casos em que o material entregue apresente características diferentes das contidas nesse Termo, os materiais fornecidos deverão ser substituídos, pelo Fornecedor, no prazo máximo de 10 (dez) dias;

2. A inobservância ao disposto no subitem V.1 deste item implicará o não pagamento do valor devido ao Fornecedor, até que haja a necessária regularização, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

#### **VI) DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:**

1. Efetuar o recebimento do material, verificando se está em conformidade com o solicitado de acordo com esse Termo de Referência;

2. Comunicar imediatamente ao Fornecedor, quando da inspeção do material, qualquer irregularidade verificada, observado o item V.1.

#### **VII) CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

1. Elemento da Despesa: 3390.30 – Material de Consumo, fonte: 00, atividade: 2054.

#### **VIII) DO PAGAMENTO:**

1. O pagamento do valor dos materiais fornecidos, quando inferior ao limite previsto no inc. II, do art. 24, da Lei 8.666/93, será efetuado pelo CONTRATANTE, até o décimo quinto dia útil, contado da apresentação da fatura, ou até o trigésimo dia, se superior àquele limite, observada a ordem cronológica estabelecida no art. 5º da Lei nº 8.666/93, após protocolização e aceitação da Nota Fiscal/Fatura correspondente, devidamente atestada pela comissão competente. Para fins de pagamento ainda será solicitada a apresentação das certidões negativas de débito relativas ao FGTS, INSS, trabalhista, Dívida Ativa do Estado, Fiscal e Tributária do Estado, sendo que as mesmas deverão sempre apresentar data de validade posterior à data de emissão das respectivas Notas Fiscais.

2. Na ocorrência de rejeição de Nota Fiscal, motivada por erro ou incorreções, o prazo para pagamento passará a ser contado a partir da data da sua reapresentação.

3. Se houver atraso após o prazo previsto, as faturas serão pagas acrescidas de juros de mora de 6% (seis por cento) ao ano, aplicados *pro rata die* da data do vencimento até o efetivo pagamento, desde que solicitado pela Empresa.

4. Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira, sem que isso gere direito à alteração de preços ou a compensação financeira.

5. A Procuradoria Geral de Justiça reserva-se o direito de recusar o pagamento se, no ato da atestação, o objeto não estiver de acordo com as especificações apresentadas e aceitas.

#### **IX) DA PROPOSTA**

1. A proposta deverá ser apresentada detalhadamente em planilha discriminativa apresentando preço unitário, cotados em moeda nacional, em algarismo arábico e por extenso, já considerando todas as despesas com tributos, fretes, transportes e demais despesas que incidam direta ou indiretamente nos preços para execução do objeto;

2. Será considerada vencedora a proposta que tiver o **MENOR PREÇO UNITÁRIO DO LOTE** para a execução dos serviços contidos neste Termo de Referência.

#### **X) DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

1. O Ministério Público do Estado do Piauí poderá realizar acréscimo nas quantidades inicialmente previstas, respeitados os limites previstos no artigo 65, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, tendo como base as quantidades constantes nos lotes deste Termo de Referência;

2. É parte integrante desse Termo de Referência a Planilha de Cotações, formada a partir dos preços praticados pelos fornecedores abaixo:

a

Atacadão Autoserviço	g. Kapp Higiene e Limpeza.
b. Kalunga Comércio e Indústria Gráfica LTDA	h. EFácil – Martins Comércio e Serviços de Distribuição S/A
c. Gimba Suprimentos de Escritório e Informática LTDA	i. Máxima Service
d. Staples Brasil Comércio de Materiais de Escritório LTDA	j. Multlimpe Mococa
e. Bone Limpe Produtos de Limpeza LTDA	k. Ambiental Limpíssima
f. Toalheiro Guarany LTDA	l. Vip Fácil
	m. Cirúrgica Passos
	n. Azefix

3. Caso não haja expediente na data marcada para entrega do material, ficará automaticamente adiada ao primeiro dia útil subsequente, no mesmo local indicado neste Termo de Referência.

MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PIAUÍ  
PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA  
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

**Anexo II - Modelos Auxiliares para Apresentação da Proposta**

Os proponentes deverão apresentar planilha com a cotação por item (Valor Unitário e Valor Total) e o Valor Total do Lote, elaborando-a conforme modelo que segue (Modelo I), bem como Formulário de Apresentação da Proposta de Preço, conforme modelo II. Cada item deve conter na especificação a indicação da respectiva marca e validade.

**Modelo I - Apresentação da Planilha de Formação de Preços**

(EM PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE)

**LOTE I**

<b>PLANILHA DE COTAÇÃO DE PREÇOS PREGÃO PRESENCIAL Nº 42/2012 EMPRESA:</b>					
<b>Item</b>	<b>Especificação</b>	<b>Medida</b>	<b>Qtde</b>	<b>Valor Unitário conforme o máx. Admitido em R\$</b>	<b>Valor total para o item em R\$</b>
1	Água sanitária 1000ml, composição química: hipoclorito de sódio, hidróxido de sódio, cloreto, teor de cloro ativo variável de 2 a 2,5%, cor: incolor, aplicação: lavagem e alvejante de azulejos e pias. <b>Caixa com 12 litros.</b>	Caixa	50		
2	Desinfetante 1000ml, para desinfecção de vasos sanitários, ralos, pias, azulejos e cestos de lixo, com ação bactericida. <b>Caixa com 12 litros.</b>	Caixa	80		
3	Desodorizador sanitário completo, com cesto e refil de 30g, para higienização e aromatização, em bloco nos aromas lavanda e floral.	Unidade	350		

4	Desodorizador sanitário em refil de 30g, para higienização e aromatização, em bloco nos aromas lavanda e floral.	Unidade	2500		
5	Sabão em pó, embalagem de 500g.	Unidade	1000		
6	Sabonete de aspecto físico sólido, com peso de 90g, formato retangular, glicerinado e perfumado.	Unidade	600		
7	Sabonete de aspecto físico gel, cremoso, perolado, com perfume, acidez ph neutro. <b>Galão de 5 litros.</b>	Galão	200		
8	Detergente líquido 500ml, composição: dodecilbenzeno, sulfonato de sódio, sais sequestrantes. Limpa de desengordura, neutro e embalagem com bico de abertura e fechamento. <b>Caixa com 24 unidades.</b>	Caixa	25		
<b>Valor para o lote, conforme o máximo admitido</b>					

#### LOTE II

Item	Especificação	Medida	Qtde	Valor Unitário conforme o máx. Admitido em R\$	Valor total para o item em R\$
1	Açúcar tipo cristal, origem vegetal, sacarose de cana de açúcar, aplicação adoçante, característica adicional: 1ª qualidade. <b>Fardo com 30 quilos.</b>	Fardo	50		
2	Café em pacote com 250g, apresentação em pó, embalado a vácuo. Produto de 1ª qualidade. <b>Caixa com 20 pacotes.</b> Marca de referência: <b>Pilão, Santa Clara, Café Puro ou equivalente.</b>	Caixa	100		
3	Guardanapo de papel, dimensões 20x22cm, pacote com 50 unidades. <b>Fardo com 16 pacotes.</b>	Fardo	35		
4	Copo descartável com capacidade de 180ml. Composição: poliestireno. Características adicionais: atóxico e de acordo com a norma ABNT NBR 14865. <b>Caixa com 25 pacotes com 100 unidades</b>	Caixa	120		

	<b>cada pacote.</b>				
5	Copo descartável com capacidade de 50ml. Composição: poliestireno. Características adicionais: atóxico e de acordo com a norma ABNT NBR 14865. <b>Caixa com 50 pacotes com 100 unidades cada pacote.</b>	Caixa	20		
6	Fósforo, maço com 10 caixas com 40 palitos cada caixa.	Maço	10		
7	Adoçante líquido, refil com 100ml.	Unidade	40		
<b>Valor para o lote, conforme o máximo admitido</b>					

### LOTE III

Item	Especificação	Medida	Qtde	Valor Unitário conforme o máx. Admitido em R\$	Valor total para o item em R\$
1	Álcool em gel, anti-septico, 800ml, refil para uso em porta álcool em gel fixo de parede, embalado em saco plástico. A saída do álcool é realizada por um bico tubular de borracha.	Unidade	350		
2	Álcool etílico, teor alcoólico 70% v/v, composição básica com emoliente, espessante, neutralizado, forma farmacêutica gel. <b>Caixa com 12 unidades.</b>	Caixa	35		
3	Cera impermeabilizante tipo líquida, incolor leitoso, composta a base de água, carnaúba e resinas metalizadoras. Características adicionais: antiderrapante, impermeabilizante, aplicação em limpeza de pisos. <b>Galão de 5 litros.</b>	Galão	40		
4	Odorizador de ambientes, com essência, frasco com 360ml. Apresentação: aerosol e sem CFC. Aplicação: aromatizador de ambientes. <b>Caixa com</b>	Caixa	20		

	<b>12 unidades.</b>				
5	Inseticida spray, frasco de 400ml, eficaz contra moscas, mosquitos, baratas e arranhas. <b>Caixa com 12 unidades.</b>	Caixa	2		
6	Lustra móveis a base de silicone, emulsificante, solvente alifático, com aroma. Aplicação: em móveis e superfícies lisas, bisnaga com 200ml. <b>Caixa com 12 unidades.</b>	Caixa	30		
7	Limpa vidros emulsificante, umectante. Composição: álcool etílico, sequestrante e acidificante. <b>Galão de 5 litros.</b>	Galão	30		
<b>Valor para o lote, conforme o máximo admitido</b>					

#### LOTE IV

Item	Especificação	Medida	Qtde	Valor Unitário conforme o máx. Admitido em R\$	Valor total para o item em R\$
1	Espunja de limpeza, dupla face. Material: poliuretano e fibra têxtil, formato retangular, com comprimento mínimo de 10cm, largura mínima 7cm e espessura mínima de 2cm.	Unidade	350		
2	Lã de aço, pacote com 8 unidades. Embalagem com 60 gramas.	Pacote	10		
3	Pano de prato. Medindo 45 x 65 cm.	Unidade	50		
4	Flanela com tamanho de 30x40cm	Unidade	500		
5	Luvas em látex 100% natural, não estéril, ambidestras, resistentes, com tensão de ruptura mínima atendendo ao padrão AQL 1,5. Totalmente impermeável à água e a outros fluídos. Comprimento de 240mm, da ponta do dedo médio à bainha. Superfície lisa. Levemente pulverizada com pó bio-absorvível à base de amido de milho. Tamanho grande. <b>Embalagem contendo 100 luvas.</b>	Caixa	2		

6	Luva de PVC com palma forrada e antiderrapante, para uso em limpeza diversa. Tamanho grande	Par	100		
7	Máscara confeccionada em não-tecido (TNT) com duas camadas. Camada externa hidrofóbica feita de 100% polipropileno 15g/m2 por filamento contínuo, que assegura características hipoalérgicas e atóxicas. Camada interna hidrofóbica feita de 100% polipropileno 25g/m2 por filamento contínuo, que assegura características hipoalérgicas e atóxicas. Hipoalergênica que permite respiração facilitada. Fabricada mediante ao sistema de solda ultrassônica. Atóxica, não estéril. Cor Branca Tamanho: 9,5x17,5 cm. <b>Embalagem contendo 50 máscaras.</b>	Caixa	3		
8	Pá para lixo com cabo de madeira medindo 50cm, coletor de metal, sem tampa	Unidade	30		
9	Balde material plástico, capacidade 15 litros. Características adicionais: com alça de arame.	Unidade	50		
10	Balde material plástico, capacidade 56 litros. Características adicionais: com alça fixa de plástico e tampa para o fechamento.	Unidade	10		
11	Assento para vaso sanitário, com formato anatômico do assento, para maior conforto. Acabamento da tampa liso e brilhante. Tampa em polipropileno, assento em polietileno. <b>Cor Branca.</b>	Unidade	50		
12	Pano alvejado para limpeza de chão em material 100% algodão, com comprimento mínimo de 60x30cm. Característica adicional: O entrelaçamento dos fios de algodão deve ser totalmente fechado, não existindo espaço vazio entre eles eliminando desta forma a transparência do produto.	Unidade	300		
13	Rodo para limpar chão, com cabo de tubo de ferro revestido com plástico. O rodo deve medir 30 cm e possuir borracha dupla.	Unidade	40		
14	Vassoura de pelo sintético, a largura da vassoura deve ser de 30 cm, com cabo tubular de ferro revestido de plástico. Aplicação: limpeza de piso	Unidade	100		

	interno.				
15	Cesto para lixo. Material: plástico, telado. Capacidade de 10 litros. Dimensões: altura 28cm e diâmetro 26,5cm	Unidade	200		
16	Limpador e polidor de aço inox. Indicado para superfícies de aço inox, alumínio e peças cromadas. Limpa e dá brilho em uma única aplicação. <b>Lata com 420 gramas.</b> Forma película protetora entre a superfície e o ambiente, evitando a oxidação das peças. Alto rendimento. Ideal para limpeza de elevadores.	Unidade	5		
17	Garrafa térmica, tampa de rosca, material plástico, capacidade de 500ml. <b>Caixa com 6 unidades.</b>	Unidade	15		
18	Garrafa térmica, tampa de rosca, material plástico, capacidade de 1 litro. <b>Caixa com 6 unidades.</b>	Unidade	10		
19	Vassoura de ceda sintética firme, usada em área externa, pisos frios, carpetes e tapetes, com cabo fabricado em tubo de ferro revestido de plástico.	Unidade	30		
20	Vassoura sanitária, para limpeza de vaso sanitário. Material: sedas de plástico e cabo de plástico	Unidade	60		
<b>Valor para o lote, conforme o máximo admitido</b>					

### LOTE V

Item	Especificação	Medida	Qtde	Valor Unitário conforme o máx. Admitido em R\$	Valor total para o item em R\$
1	Papel higiênico branco, com folha dupla, 100% celulose. 1ª qualidade. Rolo com 30 metros. <b>Fardo com 64 rolos embalados em pacotes com 4 rolos.</b>	Fardo	100		
2	Papel higiênico branco, folha simples, 100% celulose, com rolo de 30 metros. <b>Fardo com 64 rolos embalados em pacotes com 4 rolos</b>	Fardo	60		

3	Toalha de papel, material papel, tipo folha com 3 dobras, comprimento 23cm, largura 26cm, cor branca. <b>Pacote com 1.250 unidades. Fardo com 5 pacotes.</b>	Fardo	100		
4	Saco para lixo, com capacidade para 50 litros. Pacote com dez unidades. <b>Fardo com 25 pacotes.</b>	Fardo	30		
5	Saco para lixo, com capacidade para 15 litros. Pacote com vinte unidades. <b>Fardo com 25 pacotes.</b>	Fardo	30		
6	Saco para lixo, com capacidade para 100 litros. Pacote com cinco unidades. <b>Fardo com 25 pacotes.</b>	Fardo	30		
7	Saco para lixo, com capacidade para 30 litros. Pacote com dez unidades. <b>Fardo com 25 pacotes.</b>	Fardo	30		
<b>Valor máximo admitido para o lote em R\$</b>					

#### LOTE VI

Item	Especificação	Medida	Qtde	Valor Unitário conforme o máx. Admitido em R\$	Valor total para o item em R\$
1	Porta papel toalha. Material plástico abs, cor cinza/branco, tipo fixação em parede com bucha/parafuso, para papel com 2 ou 3 dobras dimensões 27cm de comprimento e 20cm de largura e capacidade para 750 folhas.	Unidade	50		
2	Saboneteira com reservatório. Para instalação em parede. Capacidade do reservatório de 900 ml. Cor branca. Para ser utilizado sabonete líquido tipo gel. Deve acompanhar o material necessário para instalação.	Unidade	200		
3	Dispenser (lixeira) para copos descartáveis de água. Com armazenagem mínima de 150 copos. Formato: 1 tubo com base para ser	Unidade	60		

	colocado no chão. Fabricado em plástico Poliestireno de Alto Impacto. <b>Cor branca.</b> Medidas: 75cm (altura) x 13cm (largura) x 13cm (profundidade). Tubo de água: 8,5cm (diâmetro)				
4	Dispenser (armazenador) para copo descartável de água (180 ml). Com o kit de buchas e parafusos para fixação em parede.	Unidade	60		
<b>Valor para o lote, conforme o máximo admitido</b>					

(\*) O Valor Unitário (R\$) deverá corresponder ao preço unitário por item ao qual será acrescido a carga tributária incidente e frete, que correrão à conta do licitante e deverá observar valor máximo estabelecido no Termo de Referência (Anexo I).

## MODELO II - FORMULÁRIO DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇO

(EM PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE)

### FORMULÁRIO DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇO

1/n(total de formulários preenchidos para o Pregão)

Nome da Empresa: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_

#### Referente ao lote I descrito no Anexo II do Edital Pregão 42/2012

Preço total do Item 1: R\$ \_\_\_\_,\_\_ (indicar o valor por extenso)

Preço total do Item 2: R\$ \_\_\_\_,\_\_ (indicar o valor por extenso)

Preço total do Item 3: R\$ \_\_\_\_,\_\_ (indicar o valor por extenso)

Preço total do Item 4: R\$ \_\_\_\_,\_\_ (indicar o valor por extenso)

Preço total do Item 5: R\$ \_\_\_\_,\_\_ (indicar o valor por extenso)

Preço total do Item 6: R\$ \_\_\_\_,\_\_ (indicar o valor por extenso)

Preço total do Item 7: R\$ \_\_\_\_,\_\_ (indicar o valor por extenso)

Preço total do Item 8: R\$ \_\_\_\_,\_\_ (indicar o valor por extenso)

**Valor total do lote: R\$ \_\_\_\_,\_\_ (indicar o valor por extenso)**

#### Referente ao lote II descrito no Anexo II do Edital Pregão 42/2012

Preço total do Item 1: R\$ \_\_\_\_,\_\_ (indicar o valor por extenso)

Preço total do Item 2: R\$ \_\_\_\_,\_\_ (indicar o valor por extenso)

Preço total do Item 3: R\$ \_\_\_\_,\_\_ (indicar o valor por extenso)

Preço total do Item 4: R\$ \_\_\_\_,\_\_ (indicar o valor por extenso)

Preço total do Item 5: R\$ \_\_\_\_,\_\_ (indicar o valor por extenso)

Preço total do Item 6: R\$ \_\_\_\_,\_\_ (indicar o valor por extenso)

Preço total do Item 7: R\$ \_\_\_\_,\_\_ (indicar o valor por extenso)

**Valor total do lote: R\$ \_\_\_\_,\_\_\_\_\_ (indicar o valor por extenso)**

**Referente ao lote III descrito no Anexo II do Edital Pregão 42/2012**

Preço total do Item 1: R\$ \_\_\_\_,\_\_ (indicar o valor por extenso)

Preço total do Item 2: R\$ \_\_\_\_,\_\_ (indicar o valor por extenso)

Preço total do Item 3: R\$ \_\_\_\_,\_\_ (indicar o valor por extenso)

Preço total do Item 4: R\$ \_\_\_\_,\_\_ (indicar o valor por extenso)

Preço total do Item 5: R\$ \_\_\_\_,\_\_ (indicar o valor por extenso)

Preço total do Item 6: R\$ \_\_\_\_,\_\_ (indicar o valor por extenso)

Preço total do Item 7: R\$ \_\_\_\_,\_\_ (indicar o valor por extenso)

**Valor total do lote: R\$ \_\_\_\_,\_\_\_\_\_ (indicar o valor por extenso)**

**Referente ao lote IV descrito no Anexo II do Edital Pregão 42/2012**

Preço total do Item 1: R\$ \_\_\_\_,\_\_ (indicar o valor por extenso)

Preço total do Item 2: R\$ \_\_\_\_,\_\_ (indicar o valor por extenso)

Preço total do Item 3: R\$ \_\_\_\_,\_\_ (indicar o valor por extenso)

Preço total do Item 4: R\$ \_\_\_\_,\_\_ (indicar o valor por extenso)

Preço total do Item 5: R\$ \_\_\_\_,\_\_ (indicar o valor por extenso)

Preço total do Item 6: R\$ \_\_\_\_,\_\_ (indicar o valor por extenso)

Preço total do Item 7: R\$ \_\_\_\_,\_\_ (indicar o valor por extenso)

Preço total do Item 8: R\$ \_\_\_\_,\_\_ (indicar o valor por extenso)

Preço total do Item 9: R\$ \_\_\_\_,\_\_ (indicar o valor por extenso)

Preço total do Item 10: R\$ \_\_\_\_,\_\_ (indicar o valor por extenso)

Preço total do Item 11: R\$ \_\_\_\_,\_\_ (indicar o valor por extenso)

Preço total do Item 12: R\$ \_\_\_\_,\_\_ (indicar o valor por extenso)

Preço total do Item 13: R\$ \_\_\_\_,\_\_ (indicar o valor por extenso)

Preço total do Item 14: R\$ \_\_\_\_,\_\_ (indicar o valor por extenso)

Preço total do Item 15: R\$ \_\_\_\_,\_\_ (indicar o valor por extenso)

Preço total do Item 16: R\$ \_\_\_\_,\_\_ (indicar o valor por extenso)

Preço total do Item 17: R\$ \_\_\_\_,\_\_ (indicar o valor por extenso)

Preço total do Item 18: R\$ \_\_\_\_,\_\_ (indicar o valor por extenso)

Preço total do Item 19: R\$ \_\_\_\_,\_\_ (indicar o valor por extenso)

Preço total do Item 20: R\$ \_\_\_\_,\_\_ (indicar o valor por extenso)

**Valor total do lote: R\$ \_\_\_\_,\_\_\_\_\_ (indicar o valor por extenso)**

**Referente ao lote V descrito no Anexo II do Edital Pregão 42/2012**

Preço total do Item 1: R\$ \_\_\_\_,\_\_ (indicar o valor por extenso)

Preço total do Item 2: R\$ \_\_\_\_,\_\_ (indicar o valor por extenso)

Preço total do Item 3: R\$ \_\_\_\_,\_\_ (indicar o valor por extenso)

Preço total do Item 4: R\$ \_\_\_\_,\_\_ (indicar o valor por extenso)

Preço total do Item 5: R\$ \_\_\_\_,\_\_ (indicar o valor por extenso)

Preço total do Item 6: R\$ \_\_\_\_,\_\_ (indicar o valor por extenso)

Preço total do Item 7: R\$ \_\_\_\_,\_\_ (indicar o valor por extenso)

**Valor total do lote: R\$ \_\_\_\_,\_\_\_\_\_ (indicar o valor por extenso)**

**Referente ao lote VI descrito no Anexo II do Edital Pregão 42/2012**

Preço total do Item 1: R\$ \_\_\_\_,\_\_ (indicar o valor por extenso)

Preço total do Item 2: R\$ \_\_\_\_,\_\_ (indicar o valor por extenso)

Preço total do Item 3: R\$ \_\_\_\_,\_\_ (indicar o valor por extenso)

Preço total do Item 4: R\$ \_\_\_\_,\_\_ (indicar o valor por extenso)

**Valor total do lote: R\$ \_\_\_\_,\_\_\_\_\_ (indicar o valor por extenso)**

O prazo de validade de nossa proposta é de 90 (noventa) dias.

Declaramos que estamos cientes e de pleno acordo com todas as condições estabelecidas no Edital e seus anexos, bem como aceitamos todas as obrigações e responsabilidades especificadas no Termo de Referência.

Declaramos que no preço cotado estão inclusas todas as despesas, tais como fretes, seguros, taxas, impostos e outros gravames que possam incidir sobre o objeto licitado, bem como que o produto será entregue no local estabelecido sem ônus.

No caso de nossa proposta ser classificada como a mais vantajosa para aquisição do objeto da licitação, comprometemos a assinar a Ata de Registro de Preços no prazo determinado no documento de convocação, e para esse fim fornecemos os seguintes dados:

- |                     |   |                           |
|---------------------|---|---------------------------|
| Razão Social:       | • | CEP:                      |
| • CGC/MF – C.N.P.J: | • | Cidade/UF:                |
| • Endereço:         | • | Banco:                    |
| • Telefone/Fax:     | • | Agência:                  |
| • E-mail:           | • | Número da Conta Corrente: |

Dados do Representante Legal da Empresa para assinatura da Ata de Registro de Preços e/ou Contrato:

- |                |   |                            |
|----------------|---|----------------------------|
| Nome:          | • | Cargo/Função:              |
| • Endereço:    | • | Carteira de Identidade n°: |
| • CEP:         | • | Expedido por:              |
| • Cidade / UF: | • | Naturalidade:              |
| • CPF/MF:      | • | Nacionalidade:             |

Teresina, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2012.

---

Assinatura do Representante



MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PIAUÍ  
PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA  
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

**ANEXO III - MODELOS DE DECLARAÇÕES**

**I - DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

OBS.: Deverá ser entregue ao Pregoeiro junto com os documentos de representação da licitante, fora dos envelopes de proposta de preços (ENVELOPE Nº 1) e de documentação de habilitação (ENVELOPE Nº 2).

(razão social na empresa), CNPJ n.º : \_\_\_\_\_ com sede no \_\_\_\_\_ (endereço completo), por intermédio de seu representante legal, infra-assinado, para cumprimento do previsto no inciso VII do artigo 4.º da Lei n.º 10.520, de 17/07/2002, e no subitem 3.1 do edital, DECLARA expressamente que cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos para participação no Pregão 42/2012.

Teresina, \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2012.

**II - DECLARAÇÕES DE HABILITAÇÃO**

OBS.: Deverá constar entre os documentos do envelope de habilitação (ENVELOPE nº 2)

(razão social da empresa), CNPJ n.º \_\_\_\_\_, sediada (endereço), por intermédio de seu representante legal, infra-assinado, e para os fins no Pregão 42/2012, DECLARA expressamente que:

a) Até a presente data, inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

b) Para fins do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal e no inciso V do artigo 27 da Lei nº 8.666/93, não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menores de dezesseis anos em qualquer trabalho. Ressalva: emprega menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz ( )sim/ ( ) não;

Teresina, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2012.

Assinatura do representante legal



MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PIAUÍ  
PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA  
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

**ANEXO IV**  
**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº XX/2012**

**EDITAL DE LICITAÇÃO N.º 42/2012**  
**MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL**  
**PROCESSO Nº 23.842/2012**  
**VALIDADE: 12 (DOZE) MESES**

Aos \_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ do ano de 2012, na PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PIAUÍ, Sala da Coordenadoria de Licitações e Contratos, localizada no Edifício-sede, localizado na Rua Álvaro Mendes 2294, centro, CEP: 64000-060, Teresina-PI, 4º andar, sala 406, o Pregoeiro, nos termos das Leis n.ºs. 8.666/93, 10.520/2002, e dos Decretos Estaduais Nº 11.346/04 e Nº 11.319/04 e das demais normas legais aplicáveis, conforme a classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial, Edital de Licitação nº 42/2012, do resultado do julgamento das Propostas de Preços, publicada no Diário da Justiça do Estado do Piauí e homologada pelo Procurador-Geral de Justiça, à fl. \_\_\_\_\_ do processo acima referenciado, RESOLVE registrar os preços para aquisição de material de consumo, conforme as características descritas no Anexo I (Termo de Referencia) do sobredito Edital, na modalidade Pregão Presencial, com vista ao Sistema de Registro de Preços, para atender ao Ministério Público do Estado do Piauí, conforme consta do anexo I desta ata, tendo sido os referidos preços oferecidos pela empresa cuja proposta foi classificada e declarada vencedora no certame acima numerado, como segue:

FORNECEDOR REGISTRADO:  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.  
CNPJ: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
END: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
CEP.: XXXXXXXXXXXXXXXX  
FONE: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

## **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1– Eventual aquisição de material de consumo para atender ao Ministério Público do Estado do Piauí, conforme quantidades e especificações e preços do Anexo I desta Ata, e Edital de Licitação Pregão nº 42/2012.

## **CLÁUSULA SEGUNDA - DA VALIDADE E DO REAJUSTAMENTO DOS PREÇOS**

2.1. A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura.

2.2. Durante a vigência desta Ata, os preços registrados serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses decorrentes e devidamente comprovadas das situações previstas na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei n.º 8.666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado.

2.3. Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei n.º 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.

2.5 O preço registrado, depois de atualizado, não poderá ser superior ao praticado no mercado.

2.6. Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro, e definido o novo preço máximo a ser pago pela Administração, o Proponente registrado será convocado pela Procuradoria Geral de Justiça do Estado do Piauí para a devida alteração do valor registrado em Ata.

2.7. Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preço, a Procuradoria Geral de Justiça do Estado do Piauí não será obrigada a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a contratação pretendida, sendo assegurada ao beneficiário do registro preferência de fornecimento em igualdade de condições.

## **CLÁUSULA TERCEIRA - DAS PENALIDADES**

3.1. A licitante que deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ou, ainda, ensejar o retardamento da execução ou inexecução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, à Administração caberá, após o devido processo legal previsto no art 5º da Constituição Federal, aplicar aos concorrentes em questão as seguintes sanções, previstas no art. 7º, da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e artigos 86 e 87 da Lei nº 8.666/93:

a) advertência;

b) multa:

As multas decorrentes da não execução do objeto (itens adjudicados) deste edital serão aplicadas da seguinte forma:

b.1) multa diária de 0,5% (meio por cento) do valor adjudicado, até o limite de 10 (dez) dias contados a partir da ocorrência do fato gerador;

b.2) ultrapassado o prazo acima mencionado, a licitante vencedora ficará sujeita, ainda, à multa de até 10% (dez por cento) do valor adjudicado, sem prejuízo das demais penalidades previstas na Lei nº. 8.666/93.

b.3) descumprimento de qualquer outra condição ajustada: 0,2% (zero vírgula dois por cento) sobre o valor da Ata de SRP;

c) suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública Estadual, pelo prazo de até 5 (cinco) anos;

d) declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública Estadual enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base a subcondição anterior. O valor da multa, aplicado após o regular processo administrativo, poderá ser descontado dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração à adjudicatária, acrescido de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, ou cobrado judicialmente.

3.2 As sanções previstas nas alíneas “a”, “c”, “d” do item 3.1. poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa da alínea “b”.

3.3 As penalidades previstas neste capítulo obedecerão ao procedimento administrativo previsto na Lei 8.666/97.

3.4. Os recursos, quando da aplicação das penalidades previstas nas alíneas “a”, ”b”, “c” do item 3.1 poderão ser interpostos no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da intimação do ato ou da lavratura da ata.

3.5. No caso das penalidades previstas no item 3.1, alínea “d”, caberá pedido de reconsideração ao Procurador-Geral de Justiça do Estado do Piauí, no prazo de 10 (dez) dias úteis a contar da intimação do ato.

3.6. No caso de atraso de entrega ou inexecução do contrato superior a 90 (noventa) dias, poderá a Administração rescindir o contrato, sem prejuízo das penalidades legais;

3.7. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no Cadastro Único de Fornecedores de Materiais, Bens e Serviços para a Administração Direta e Indireta do Estado do Piauí (CADUF), e no caso de suspensão de licitar, a licitante será descredenciada por igual período.

#### **CLÁUSULA QUARTA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA E DOS PREÇOS**

4.1. A presente Ata de Registro de Preço poderá ser usada por órgãos usuários, desde que autorizados pela Procuradoria Geral de Justiça do Estado do Piauí.

4.2. Os preços ofertados pela(s) empresa(s) signatária(s) da presente Ata de Registro de Preços é o especificado em Anexo, de acordo com a respectiva classificação no Edital de Licitação nº 42/2012 - modalidade Pregão Presencial.

4.3. Em cada fornecimento decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do Edital de Licitação nº 42/2012 – modalidade Pregão Presencial, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso.

4.4. A cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante da proposta apresentada no Pregão Presencial nº 42/2012, pela(s) empresa(s) detentora(s) da presente Ata, a qual também a integra.

4.5. Caberá a Coordenadoria de Licitações e Contratos do MP/PI o gerenciamento deste instrumento, em conformidade com as normas do Decreto Estadual nº 11.346/2004.

#### **CLÁUSULA QUINTA - DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA**

5. O material deverá ser entregue na sede da Procuradoria Geral de Justiça, no depósito da Divisão de Material de Consumo, localizada na Rua Álvaro Mendes 2294, centro, CEP: 64000-060, Teresina-PI, no horário das 8:00h às 13:00h;

5.1 Todo o material deverá ser entregue em embalagens devidamente acondicionado, sem avarias, danificações ou incorreções;

5.2 A cada fornecimento, o prazo de entrega do objeto será acordado pela unidade requisitante, não podendo, todavia, ultrapassar 15 (quinze) dias corridos da retirada do empenho pelo fornecedor;

5.3 A empresa se responsabilizará pelo descarrego de toda a mercadoria, sem ônus para o MP-PI e entregará exatamente no local indicado pelo chefe do Almoxarifado do MP-PI.

5.4 A empresa ficará obrigada a trocar, às suas expensas, o material que vier a ser recusado.

#### **CLÁUSULA SEXTA - DO PAGAMENTO**

6.1. O pagamento do valor dos objetos fornecidos quando inferior ao limite previsto no inc. II, do art. 24, da Lei 8.666/93 será efetuado pelo CONTRATANTE até o décimo quinto dia útil contado da apresentação da fatura ou até o trigésimo dia, se superior àquele limite, observada a ordem cronológica estabelecida no art. 5º da Lei nº 8.666/93, após protocolização e aceitação da Nota Fiscal/Fatura correspondente, devidamente atestada pela comissão competente. Para fins de pagamento ainda será solicitada a apresentação das certidões negativas de débito relativas ao FGTS e INSS, trabalhistas, sendo que as mesmas deverão sempre apresentar data de validade posterior à data de emissão das respectivas Notas Fiscais.

6.1.1. Na ocorrência de rejeição da(s) Nota(s) Fiscal(is), motivada por erro ou incorreções, o prazo para pagamento passará a ser contado a partir da data da sua reapresentação.

6.1.2. Se houver atraso após o prazo previsto, as faturas serão pagas acrescidas de juros de mora de 6% (seis por cento) ao ano, aplicados pro rata die da data do vencimento até o efetivo pagamento, desde que solicitado pela Empresa.

6.1.3. A Procuradoria Geral de Justiça reserva-se o direito de recusar o pagamento se, no ato da atestação, o objeto não estiver de acordo com as especificações apresentadas e aceitas.

6.1.4. O pagamento será feito por meio de ordem bancária creditada em conta corrente da contratada, a ser informada por essa. A comprovação de depósito bancário na conta informada pelo contratado dará quitação ao pagamento.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO E EMISSÃO DO EMPENHO**

7.1. O fornecimento do objeto da presente Ata de Registro de Preços será autorizado, conforme a necessidade, pelo Procurador-Geral de Justiça do Estado do Piauí.

7.2. A emissão dos empenhos, sua retificação ou cancelamento, total ou parcial, serão igualmente autorizados pelo Procurador-Geral de Justiça do Estado do Piauí.

7.3. As solicitações para adesão à Ata de Registro de Preços serão autorizadas pelo Procurador-Geral de Justiça do Estado do Piauí.

#### **CLÁUSULA OITAVA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

8.1. Integram esta Ata, o Edital de Licitação nº 42/2012, modalidade Pregão Presencial e seus anexos e a(s) proposta(s) da(s) empresa(s): XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, classificada no certame supra numerado.

8.2. Fica eleito o foro de Teresina - PI para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente ata.

COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PIAUÍ, em Teresina, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2012.

Sérgio Ricardo Rodrigues Silva  
Pregoeiro do MP-PI

Zélia Saraiva Lima  
Procuradora-Geral de Justiça

NOME DA EMPRESA: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

NOME DO REPRESENTANTE:

- RG XXXXXXXXXXXX – CPF XXXXXXXXXXXXXXXX

ANEXO I

Item	Discriminação	Qtde.	Valor Unitário (R\$)

COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA  
PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PIAUÍ, em  
Teresina, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2012.

Sérgio Ricardo Rodrigues Silva  
Pregoeiro do MP-PI  
Justiça

Zélia Saraiva Lima  
Procuradora-Geral de

---

EMPRESA:

NOME DA EMPRESA: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

NOME DO REPRESENTANTE: XXXXXXXXXX - RG XXXXXXXXXX – CPF  
XXXXXXXXXXXX



MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PIAUÍ  
PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA  
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

**ANEXO V - ORDEM DE FORNECIMENTO**

À Empresa \_\_\_\_\_, signatária da Ata de Registro de Preço XXX/2012

Assunto: aquisição do objeto descrito na Ata de Registro de Preços (anexo I)  
Ref.: Pregão Presencial 42/2012

Prezado Senhor,

Levamos ao conhecimento de V.Sa. que por determinação do PROCURADOR GERAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PIAUÍ, foi autorizado o fornecimento do objeto \_\_\_\_\_, junto a essa empresa, com as características descritas no Anexo I da Ata de Registro de Preço XXX/2012.

**1. DO PREÇO E DA FORMA DE PAGAMENTO**

1.1 O preço total a ser pago é de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

1.2 O pagamento do valor do objeto fornecido, quando inferior ao limite previsto no inc. II, do art. 24, da Lei 8.666/93, será efetuado pela CONTRATANTE, até o décimo quinto dia útil, contado da apresentação da fatura, ou até o trigésimo dia, se superior àquele limite, observada a ordem cronológica estabelecida no art. 5º da Lei nº 8.666/93, após protocolização e aceitação da Nota Fiscal/Fatura correspondente, devidamente atestada pela comissão competente. Para fins de pagamento ainda será solicitada a apresentação das certidões negativas de débito relativas ao FGTS e INSS, trabalhistas, situação fiscal do estado, sendo que as mesmas deverão sempre apresentar data de validade posterior à data de emissão das respectivas Notas Fiscais.

1.3 Na ocorrência de rejeição da(s) Nota(s) Fiscal(is), motivada por erro ou incorreções, o prazo para pagamento passará a ser contado a partir da data da sua reapresentação.

- 1.4 Se houver atraso após o prazo previsto, as faturas serão pagas acrescidas de juros de mora de 6% (seis por cento) ao ano, aplicados pro rata die da data do vencimento até o efetivo pagamento, desde que solicitado pela Empresa.
- 1.5 A Procuradoria Geral de Justiça reserva-se o direito de recusar o pagamento se, no ato da atestação, o objeto não estiver de acordo com as especificações apresentadas e aceitas.
- 1.6 O pagamento será feito por meio de ordem bancária creditada em conta corrente da contratada, a ser informada por essa. A comprovação de depósito bancário na conta informada pelo contratado dará quitação ao pagamento.

## **2. DO LOCAL E PRAZO PARA FORNECIMENTO**

- 2.1 O material deverá ser entregue na sede da Procuradoria Geral de Justiça, no depósito da Divisão de Material de Consumo, localizada na Rua Álvaro Mendes 2294, centro, CEP: 64000-060, Teresina-PI, no horário das 8:00h às 13:00h;
- 2.2 Todo o material deverá ser entregue em embalagens devidamente acondicionado, sem avarias, danificações ou incorreções;
- 2.3 A cada fornecimento, o prazo de entrega do objeto será acordado pela unidade requisitante, não podendo, todavia, ultrapassar 15 (quinze) dias corridos da retirada do empenho pelo fornecedor;
- 2.4 A empresa se responsabilizará pelo descarrego de toda a mercadoria, sem ônus para o MP-PI e entregará exatamente no local indicado pelo chefe do Almoarifado do MP-PI.
- 2.5 A empresa ficará obrigada a trocar, às suas expensas, o material que vier a ser recusado.

## **3. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

- 3.1 A licitante que deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ou, ainda, ensejar o retardamento da execução ou inexecução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, à Administração caberá, após o devido processo legal previsto no art 5º da Constituição Federal, aplicar aos concorrentes em questão as seguintes sanções, previstas no art. 7º, da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e artigos 86 e 87 da Lei nº 8.666/93:
- a) advertência;
  - b) multa;

As multas decorrentes da não execução do objeto (itens adjudicados) deste edital serão aplicadas da seguinte forma:

b.1) multa diária de 0,5% (meio por cento) do valor adjudicado, até o limite de 10 (dez) dias contados a partir da ocorrência do fato gerador;

b.2) ultrapassado o prazo acima mencionado, a licitante vencedora ficará sujeita, ainda, à multa de até 10% (dez por cento) do valor adjudicado, sem prejuízo das demais penalidades previstas na Lei nº. 8.666/93.

b.3) descumprimento de qualquer outra condição ajustada: 0,2% (zero vírgula dois por cento) sobre o valor da Ata de SRP;

c) suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública Estadual, pelo prazo de até 5 (cinco) anos;

d) declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública Estadual enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base a subcondição anterior. O valor da multa, aplicado após o regular processo administrativo, poderá ser descontado dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração à adjudicatária, acrescido de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, ou cobrado judicialmente.

3.2 As sanções previstas nas alíneas "a", "c", "d" do item 3.1. poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa da alínea "b".

3.3 As penalidades previstas neste capítulo obedecerão ao procedimento administrativo previsto na Lei 8.666/97.

3.4 Os recursos, quando da aplicação das penalidades previstas nas alíneas "a", "b", "c" do item 3.1 poderão ser interpostos no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da intimação do ato ou da lavratura da ata.

3.5 No caso das penalidades previstas no item 3.1, alínea "d", caberá pedido de reconsideração ao Procurador-Geral de Justiça do Estado do Piauí, no prazo de 10 (dez) dias úteis a contar da intimação do ato.

3.6 No caso de atraso de entrega ou inexecução do contrato superior a 90 (noventa) dias, poderá a Administração rescindir o contrato, sem prejuízo das penalidades legais;

3.7 As penalidades serão obrigatoriamente registradas no Cadastro Único de Fornecedores de Materiais, Bens e Serviços para a Administração Direta e Indireta do Estado do Piauí (CADUF), e no caso de suspensão de licitar, a licitante será descredenciada por igual período.

### **3.8 DA INEXECUÇÃO E RESCISÃO CONTRATUAL**

- 4.1. A inexecução total ou parcial do contrato poderá ensejar a sua rescisão, com as conseqüências contratuais e as previstas em lei.
- 4.2. Constituem motivos de rescisão do contrato, independentemente de notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial:
  - 4.2.1. O descumprimento, pela contratada, de quaisquer das obrigações/responsabilidades previstas no Edital, bem como das condições da Ordem de fornecimento;
  - 4.2.2. A transferência total ou parcial do contrato, sem prévio consentimento da PROCURADORIA;
  - 4.2.3. O cometimento reiterado de faltas ou defeitos no fornecimento de objeto;
  - 4.2.4. A decretação de falência ou insolvência civil da contratada;
  - 4.2.5. A dissolução da sociedade;
  - 4.2.6. A alteração societária, do objeto social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que, a juízo da PROCURADORIA, prejudique a aquisição contratada;
  - 4.2.7. O atraso injustificado na entrega do objeto descrito na Ata de Registro de Preço (anexo I);
  - 4.2.8. A não entrega do objeto descrito no na Ata de Registro de Preço (anexo I), sem justa causa e prévia comunicação à PROCURADORIA;
  - 4.2.9. O desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as de seus superiores;
  - 4.2.10. A lentidão no seu cumprimento, levando a PROCURADORIA a comprovar a impossibilidade da execução do objeto;
  - 4.2.11. Razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinada a PROCURADORIA e exaradas no processo administrativo a que se refere o contrato;
  - 4.2.12. A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do objeto;
  - 4.2.13. Outras causas relacionadas na Ordem de fornecimento, que indiquem conduta desabonadora da contratada;
- 4.3. O conhecimento posterior de qualquer fato ou de circunstância superveniente que desabone ou que afete a idoneidade ou a capacidade técnica ou financeira da empresa participante implicará necessariamente na rescisão contratual, se o contrato já tiver sido assinado.
- 4.4. Verificada a rescisão contratual, cessarão automaticamente todas as atividades da contratada relativas a entrega do objeto descrito na Ata de Registro de Preços ( anexo I).
- 4.5. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

## **5. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA**

### **5.1. Correrão por conta exclusiva da CONTRATADA:**

- 5.1.1. Todos os impostos e taxas que forem devidas em decorrência da presente aquisição;
- 5.1.2. As contribuições devidas à Previdência Social, Encargos Trabalhistas, Prêmio de Seguro e Acidentes de Trabalho, Taxas e Emolumentos, Imposto de Renda;
- 5.1.3. A indenização por danos causados à PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PIAUÍ.

## **6. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

- 6.1. O desembolso das despesas desta contratação será de recursos.

## **7. DOS ILÍCITOS PENAIS**

- 7.1. As infrações penais tipificadas na Lei 8.666/93 serão objeto de processo judicial na forma legalmente prevista, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis.

## **8. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

8.1. É vedado à contratada caucionar ou utilizar o contrato objeto da presente Ordem de fornecimento, para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa autorização da PROCURADORIA.

8.2. A CONTRATADA se obriga a respeitar as normas de segurança e medicina do trabalho, previstas na Consolidação das Leis do Trabalho e legislação pertinente.

## **9. DO FORO**

- 9.1. Para dirimir as questões oriundas desta licitação e do futuro contrato será competente o foro de Teresina-PI.

TERESINA \_\_\_\_de \_\_\_\_\_ de 2012

LICITANTE SIGNATÁRIA DA ATA  
Justiça

Procuradoria Geral de